

**Bogotá D.C.**

**ACEPTACIÓN DE OFERTA COMERCIAL N°0416 DE 2021.**

Señor  
**GUSTAVO ADOLFO GARCIA BONILLA**  
C.C. 80.004.509-6  
Calle 46 # 81 - 30 piso 2  
[Gustavogarcia888@gmail.com](mailto:Gustavogarcia888@gmail.com)  
(+ 57 1) 3057122201  
Bogotá

Respetado Señor:

**POSITIVA** se permite informar que una vez analizada la oferta comercial recibida para prestación de servicios profesionales para brindar el acompañamiento en la implementación de protocolos de actualización de datos y generar ejercicios de calidad sobre personas, afiliados y empresas de los sistemas de información IAXIS y SAP, conjuntamente apoyar en el desarrollo de alertas en Fraude, tableros de control y apoyo en el desarrollo de acciones de mejora para el proceso de Gobierno de datos., el Secretario General y Jurídico de **POSITIVA**, ha decidido expedir la presente aceptación de oferta comercial, amparada en las facultades otorgadas a través de las disposiciones internas y teniendo en cuenta la justificación, documentos que hacen parte integral de la presente aceptación, la cual se formaliza teniendo en cuenta el Capítulo 9. Modalidades de Selección, literales c) y q) del numeral 9.4.-Invitación Directa del Manual para la Gestión de Abastecimiento versión No.4. de la Compañía y el literal a) del Artículo 2 y el Artículo 14 de la Ley 527 de 1999.

La prestación de servicios aludida deberá adelantarse cumpliendo las siguientes condiciones:

**CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales para brindar el acompañamiento en la implementación de protocolos de actualización de datos y generar ejercicios de calidad sobre personas, afiliados y empresas de los sistemas de información IAXIS y SAP, conjuntamente apoyar en el desarrollo de alertas en Fraude, tableros de control y apoyo en el desarrollo de acciones de mejora para el proceso de Gobierno de datos.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- ALCANCE AL OBJETO:**

Para mayor ilustración del alcance de la presente aceptación de oferta, la justificación de la contratación, los estudios previos, la invitación y la oferta comercial presentada por el **CONTRATISTA**, hacen parte integral de la misma.

**CLÁUSULA TERCERA. - NO EXCLUSIVIDAD:**

Por esta Aceptación de Oferta **POSITIVA** no se obliga a encomendar en forma exclusiva a **EL CONTRATISTA** todos los asuntos en los cuales requiera los servicios para los mismos efectos aquí contratados. Así mismo, no surge para **EL CONTRATISTA**, la obligación de prestar sus servicios en forma exclusiva a **POSITIVA**.

#### **CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**EL CONTRATISTA** en cumplimiento de la Aceptación de Oferta, estará obligado a:

##### **A. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Realizar las actividades de acuerdo con los parámetros indicados en la oferta aprobada por POSITIVA, garantizando el cumplimiento del cronograma.
3. Guardar absoluta confidencialidad del "Know How" de los procesos y directrices de **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**, que conozca con ocasión de la ejecución de la presente Aceptación de Oferta.
4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de la presente Aceptación de Oferta, evitando dilaciones.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos establecidos.
7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial.
8. Asumir el costo de los traslados y manutención del personal propio, previsto para la ejecución de las actividades del cronograma.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
10. Responder por el manejo y confidencialidad total de la información proporcionada por **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.** durante el desarrollo de la Aceptación de Oferta, ciñéndose al esquema de Positiva en cuanto al manejo de información, requerimientos de información, oportunidad de la entrega de informes, atención de situaciones de contingencia y los demás aspectos que se puedan derivar de la Aceptación de Oferta.
11. **EL CONTRATISTA** en virtud del desarrollo de la Aceptación de Oferta, cuando conozca y tenga acceso a los datos personales de terceros o a los que se realicen la consulta, debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 – HABEAS DATA - y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de la Compañía.
12. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta de la Aceptación de Oferta.
13. Las demás que por ley o Aceptación de Oferta le correspondan.

##### **B. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

###### **Componente de calidad de datos**

Para las entidades de persona y empresa de las fuentes de información SAP, IAXIS y la fuente del LRS, lo siguiente:

1. El proveedor deberá documentar dentro del marco y formatos pertenecientes a los procedimientos de calidad de datos y metadata, las definiciones de estándares de

calidad de datos.

2. El proveedor brindará y documentará recomendaciones acerca de la calidad de datos en el negocio, el levantamiento de estándares y su aplicación.
3. El proveedor basado en los estándares de calidad documentados desarrollará la lógica de los scripts en un lenguaje de programación de software predeterminado, que sirvan para el control o depuración de datos del negocio.
4. El proveedor desarrollara propuestas para la elaboración de tableros de control de calidad de datos en la plataforma oficial para la creación de dashboards de la compañía o en la que sea determinada por la Oficina de Estrategia y Desarrollo. Estos tableros deben brindar indicadores de control de calidad de datos que informen sobre el estado de una fuente predeterminada.
5. El proveedor en acompañamiento y aprobación de la Oficina de Estrategia y Desarrollo publicará los scripts desarrollados para cada estándar de calidad de datos en un repositorio de código de software, que sea avalado por la compañía.
6. El proveedor debe analizar y comprender la estructura de los datos correspondientes a las entidades personas y empresas presentes en las fuentes de información IAXIS y SAP, para posteriormente desarrollar una propuesta de consolidación de datos de las entidades mencionadas desde las diferentes fuentes hacia una sola.

### **Componente Fraude**

El proveedor desarrollará un modelo detectivo haciendo uso de herramientas y métodos de machine learning o minería de datos, con el cual se pueda establecer alertas para evitar posibles fraudes.

### **ENTREGABLES**

Estos se realizarán de acuerdo con lo expuesto en la propuesta del proveedor según la prioridad de la Oficina de Estrategia y Desarrollo, de la siguiente forma:

#### **Entregable I:**

- ✓ **Calidad de datos:** Documento con las reglas de calidad en SAP-IAXIS.
- ✓ Propuesta tablero de control.
- ✓ Implementación tablero de control en SAP Analytics.
- ✓ Script reglas de calidad.

#### **Entregable II:**

- ✓ **Estrategia y Actualización de Datos:** Seguimiento Arquitectura y Modelo de Datos - Actualización de Datos.
- ✓ Seguimiento de Reglas de Integridad y Prioridad.
- ✓ Seguimiento de Requerimientos de Información a Proveedores.

#### **Entregable III:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Gestión de Calidad de Datos.

- ✓ Ejecutar los reportes de las reglas de calidad sin acudir al perfilamiento general de las bases de datos.
- ✓ Desarrollar e implementar una política de remediación considerando a los dueños del proceso como actores principales.

#### **Entregable IV:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Gestión de Sistemas de Información.

- ✓ Identificar los sistemas, bases de datos, y tablas “maestras” o “únicas” en los sistemas de información de la Compañía.
- ✓ Identificar cuáles son los sistemas generados de información y los sistemas consumidores de información, tanto control (Sistemas operados en la infraestructura de Positiva) como externos (SAT, Proveedores, Nube).
- ✓ Definir los puntos de almacenamiento común entre los sistemas de información.

#### **Entregable V:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Actualización de Metadatos.

- ✓ Distribuir los metadatos por dominios de información.
- ✓ Incluir los sistemas, tablas y bases de datos y su relacionamiento.
- ✓ Definir periodos de mantenimiento de metadatos técnicos.
- ✓ Identificar y definir los datos maestros, derivados y transaccionales.
- ✓ Incluir los criterios de clasificación de activos de información de seguridad de la información.
- ✓ Segregar entre metadatos y glosario corporativo.
- ✓ Incluir los dueños de las fuentes de información y los datos.

#### **Entregable VI:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Gestión de Ciclo de Vida de los Datos

- ✓ Identificación de puntos únicos de captura del dato.
- ✓ Rutas de almacenamientos común para los sistemas consumidores
- ✓ Fortalecer la captura y tratamiento de los datos.
- ✓ Implementar y formalizar repositorios para los ejercicios de identificación de ciclo de vida de datos actual.

#### **Entregable VII:**

**Indicadores de Gestión:** Creación tablero de control implementándolo en la herramienta BOC que permita evidenciar los indicadores de gestión.

#### **Entregable VIII:**

**Estrategia de Apoyo en Alertas de Fraude:**

- ✓ Definir un líder de las dos alertas
- ✓ Entender los casos que se han identificado de fraude
- ✓ Definir el objetivo y el alcance de la alerta
- ✓ Definir Recursos humano, tecnológico y económico
- ✓ Definir entregable
- ✓ Definir un cronograma para el desarrollo de la alerta
- ✓ Bases de datos se van a usar en el proyecto
- ✓ Metadatos de cada campo de la base de datos
- ✓ Explorar los datos
- ✓ Determinar su calidad
- ✓ Seleccionar datos
- ✓ Limpiar datos
- ✓ Integrar datos
- ✓ Construcción de alerta
- ✓ Construcción de una base para realizar el modelo.
- ✓ Seleccionar la técnica de modelado

#### **Entregable IX:**

- ✓ Construcción del modelo
- ✓ Evaluación estadística de modelo Validar y/o depurar las reglas y resultados por parte del área de negocio
- ✓ En caso de haber ajustes se inicia el ciclo nuevamente
- ✓ Una vez validado el ejercicio, se debe generar la regla que se debe implementar en los sistemas de información con el fin de realizar una identificación de forma preventiva.

#### **Cronograma de ejecución:**

El tiempo de ejecución del servicio se estima para 7 meses contados a partir de la firma del contrato. El control sobre las actividades se propone por entregables componentes de la propuesta y según la prioridad e importancia que la OEYD definan.

**PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** será responsable, ante las autoridades de los actos u omisiones, en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la Aceptación de Oferta, cuando con ellos cause perjuicio a la Entidad o a terceros.

#### **CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DE POSITIVA:**

**POSITIVA**, en cumplimiento de la Aceptación de Oferta, estará obligada a:

##### **A. OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por **EL CONTRATISTA**
2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera **EL CONTRATISTA**
3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por **EL CONTRATISTA** en los términos consagrados en la Ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en la Aceptación de Oferta y en los documentos que de ella forman parte.
5. Cuando del objeto de la aceptación de oferta se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.** le será entregado a **EL CONTRATISTA** el Manual de Manejo de Marca brindando la orientación

- correspondiente para su uso.
6. Revisar y evaluar periódicamente el desempeño de **EL CONTRATISTA** y plasmarlo en el informe de supervisión.

#### **B. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

- 1) Disponer del personal requerido para resolver inquietudes o requerimientos del **PROVEEDOR**.
- 2) Actuar de buena fe en la ejecución de este contrato.
- 3) Mensualmente el supervisor o interventor del contrato realizará seguimiento a las actividades desarrolladas por el contratista en cumplimiento del objeto contractual, para lo cual podrá utilizarlas siguientes herramientas:  
Evaluación y análisis de las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los clientes por los servicios prestados por los terceros.

#### **CLÁUSULA SEXTA. - VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA Y FORMA DE PAGO:**

El valor de la presente Aceptación de Oferta comercial es hasta la suma de **OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE incluido IVA (\$80.000.000, 00)**. **POSITIVA** cancelará al **CONTRATISTA** los honorarios por los servicios efectivamente prestados así:

Mensualmente contra los entregables y servicios prestados de la siguiente manera:

- Siete (7) pagos mensuales de \$ 11.428.571,43 (IVA incluido), los cuales se pagarán contra los siguientes entregables:

##### **Entregable I:**

- ✓ **Calidad de datos:** Documento con las reglas de calidad en SAP-IAXIS.
- ✓ Propuesta tablero de control.
- ✓ Implementación tablero de control en SAP Analytics.
- ✓ Script reglas de calidad.

##### **Entregable II:**

- ✓ **Estrategia y Actualización de Datos:** Seguimiento Arquitectura y Modelo de Datos - Actualización de Datos.
- ✓ Seguimiento de Reglas de Integridad y Prioridad.
- ✓ Seguimiento de Requerimientos de Información a Proveedores.

##### **Entregable III:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Gestión de Calidad de Datos.

- ✓ Ejecutar los reportes de las reglas de calidad sin acudir al perfilamiento general de las bases de datos.
- ✓ Desarrollar e implementar una política de remediación considerando a los dueños del proceso como actores principales.

##### **Entregable IV:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Gestión de Sistemas de Información.

- ✓ Identificar los sistemas, bases de datos, y tablas “maestras” o “únicas” en los sistemas de información de la Compañía.
- ✓ Identificar cuáles son los sistemas generados de información y los sistemas consumidores de información, tanto control (Sistemas operados en la infraestructura de Positiva) como externos (SAT, Proveedores, Nube).
- ✓ Definir los puntos de almacenamiento común entre los sistemas de información.

#### **Entregable V:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Actualización de Metadatos.

- ✓ Distribuir los metadatos por dominios de información.
- ✓ Incluir los sistemas, tablas y bases de datos y su relacionamiento.
- ✓ Definir periodos de mantenimiento de metadatos técnicos.
- ✓ Identificar y definir los datos maestros, derivados y transaccionales.
- ✓ Incluir los criterios de clasificación de activos de información de seguridad de la información.
- ✓ Segregar entre metadatos y glosario corporativo.
- ✓ Incluir los dueños de las fuentes de información y los datos.

#### **Entregable VI:**

**Acciones de Mejora Proceso Gobierno de Datos:** Gestión de Ciclo de Vida de los Datos

- ✓ Identificación de puntos únicos de captura del dato.
- ✓ Rutas de almacenamientos común para los sistemas consumidores
- ✓ Fortalecer la captura y tratamiento de los datos.
- ✓ Implementar y formalizar repositorios para los ejercicios de identificación de ciclo de vida de datos actual.

#### **Entregable VII:**

**Indicadores de Gestión:** Creación tablero de control implementándolo en la herramienta BOC que permita evidenciar los indicadores de gestión.

#### **Entregable VIII:**

**Estrategia de Apoyo en Alertas de Fraude:**

- ✓ Definir un líder de las dos alertas
- ✓ Entender los casos que se han identificado de fraude
- ✓ Definir el objetivo y el alcance de la alerta
- ✓ Definir Recursos humano, tecnológico y económico
- ✓ Definir entregable
- ✓ Definir un cronograma para el desarrollo de la alerta
- ✓ Bases de datos se van a usar en el proyecto

- ✓ Metadatos de cada campo de la base de datos
- ✓ Explorar los datos
- ✓ Determinar su calidad
- ✓ Seleccionar datos
- ✓ Limpiar datos
- ✓ Integrar datos
- ✓ Construcción de alerta
- ✓ Construcción de una base para realizar el modelo.
- ✓ Seleccionar la técnica de modelado

#### **Entregable IX:**

- ✓ Construcción del modelo
- ✓ Evaluación estadística de modelo Validar y/o depurar las reglas y resultados por parte del área de negocio
- ✓ En caso de haber ajustes se inicia el ciclo nuevamente
- ✓ Una vez validado el ejercicio, se debe generar la regla que se debe implementar en los sistemas de información con el fin de realizar una identificación de forma preventiva.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: Condiciones comerciales y forma de pago:** POSITIVA le pagará al CONTRATISTA en forma mensual vencida la suma mencionada de acuerdo con las condiciones antes previstas, previa aceptación de la factura por Positiva Compañía de Seguros S.A. Si la factura no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.

**PARÁGRAFO TERCERO: Gestión del pago:** Para tramitar el pago, **EL CONTRATISTA** deberá aportar al área correspondiente los siguientes documentos: a) Factura de servicios; b) Copia de la planilla de pago de salud y parafiscales a través de PILA del mes correspondiente a la factura que se presenta, c) El informe de aprobación de pago del supervisor del contrato y d) informe mensual de gestiones adelantadas y entregables que correspondan en el período a facturar. El pago se efectuará con base en la expedición y suscripción del certificado de recibo a satisfacción junto con los documentos citados anteriormente.

**PARÁGRAFO CUARTO: Facturación Electrónica:** Si de conformidad con las normas legales vigentes **EL CONTRATISTA** debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, **EL CONTRATISTA** deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.** para tal efecto

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

La presente Aceptación de Oferta se pagará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. C15082021 del 04 de marzo del 2021, expedido por valor de \$80.000.000,00 por el área de Presupuesto de la Entidad, el cual se afectará en su totalidad.

**CLÁUSULA OCTAVA. - PLAZO:**

El plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta comercial será hasta el 31 de diciembre de 2021, previo perfeccionamiento y legalización de la aceptación de oferta.

**CLÁUSULA NOVENA. - TERMINACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

**POSITIVA** podrá dar por terminado el presente contrato antes de su finalización, o no prorrogarlo, por las siguientes causas: **a)** Si se presenta un cambio de normatividad que afecte de cualquier manera el desarrollo del objeto del presente contrato y por causas sobrevinientes en materia de normas de independencia o conflictos de interés que exijan la terminación anticipada e inmediata de la prestación de los servicios **b)** Si **EL CONTRATISTA** no rinde en tiempo oportuno los informes que le sean solicitados, con los anexos a que hace referencia el presente contrato; **c)** Si **EL CONTRATISTA** incumple alguna o algunas de las obligaciones emanadas de este contrato o las que de él se deriven; **d)** Si algún trabajador de **EL CONTRATISTA** transgrede una o algunas de las normas legales que rigen la profesión que desarrollan.- **e)** La inclusión del **EL CONTRATISTA**, sus socios o accionistas, subcontratistas, empleados, administradores y/o representantes legales, revisores fiscales y/o contadores en la lista OFAC (Office of Foreign Assets Control), lista ONU, o en cualquier lista de igual o similar naturaleza, de carácter nacional o internacional será considerada como una causal de terminación anticipada del contrato que no dará lugar a indemnización alguna a favor de **EL CONTRATISTA**. De igual forma, se considerará como una causal de terminación anticipada del contrato que no dará lugar a indemnización alguna a favor de **EL CONTRATISTA**, el inicio de investigaciones y/o la emisión de sentencias judiciales relativas al Tráfico de migrantes; Trata de personas; Extorsión; Enriquecimiento ilícito; Financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con actividades terroristas; Tráfico de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas; Delitos contra el sistema financiero; Secuestro extorsivo; Rebelión; Tráfico de armas; Tráfico de menores de edad; Delitos contra la administración pública; y Actividades vinculadas con el producto de delitos ejecutados bajo concierto para delinquir. **f)** Por el incumplimiento por parte de los profesionales del uso de los distintivos para la ejecución de las actividades ordenadas, con la imagen corporativa acordado en los ANS. **g)** Por mutuo acuerdo entre las partes firmantes.

**PARÁGRAFO.** - En caso de que el contrato finalice antes de cumplirse el plazo del mismo, se realizará la respectiva terminación anticipada y su posterior liquidación, con base en las actividades desarrolladas hasta ese momento.

**CLÁUSULA DÉCIMA. - GARANTÍAS:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a tomar en favor de **POSITIVA.**, la póliza de cumplimiento ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con el siguiente amparos: **a) Garantía de cumplimiento:** El cumplimiento de las obligaciones y el pago de las sanciones que se le llegaren a imponer, en una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total de la Aceptación de Oferta, por el plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **b) Garantía de la calidad del Servicio:** La buena calidad del servicio, en una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total de la Aceptación de Oferta y con una vigencia igual a la del plazo de la misma y seis (6) meses más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La garantía estipulada en esta cláusula requerirá la aprobación por parte de **POSITIVA**. El hecho de la constitución de estas garantías no

exonera a **EL CONTRATISTA**, de sus responsabilidades legales con todos los riesgos asegurados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - RESPONSABILIDAD:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a efectuar su trabajo con el máximo de responsabilidad al dedicarse a la ejecución de las labores previstas en la cláusula primera, teniendo en cuenta las directrices generales que **POSITIVA** le imparta. Cuando se compruebe que hubo una negligencia o descuido por parte de algún profesional de **EL CONTRATISTA** y ello causara un perjuicio a **POSITIVA** ésta podrá repetir lo pagado contra **EL CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- INDEMNIDAD:**

**EL CONTRATISTA** con la aceptación de la presente Aceptación de Oferta se obliga a mantener a **POSITIVA** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El lugar de ejecución de la presente aceptación de oferta comercial será en la ciudad de Bogotá.

Las partes acuerdan que teniendo en cuenta la coyuntura sanitaria a causa del COVID 19, en caso de que sea estrictamente necesario el desplazamiento físico de personal, éste se hará únicamente sobre justificación previa del cliente y bajo los protocolos de bioseguridad establecidos entre las partes de la aceptación de oferta comercial.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - MULTAS**

En este contrato se pactan multas en el evento en el que el **CONTRATISTA** presente incumplimiento parcial, mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contrato celebrado, previo adelantamiento del procedimiento de incumplimiento en garantía del debido proceso. Así mismo, **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.** hará efectiva la garantía a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación, y acudirá al juez del contrato en los eventos que se requiera.

En tales eventos el supervisor del contrato o interventor deberá informar del retardo o mora por parte del **CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente contrato y pagará a **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS** una suma equivalente al uno por mil (1X1000) del valor total del contrato, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando éstas efectivamente se cumplan, sin que el total de las mismas exceda el 10% del valor total del contrato. En los contratos de cuantía indeterminada se impondrá a título de multa una suma equivalente al uno por mil (1X1000) del valor de la facturación radicada en el mes anterior a la fecha, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de esas obligaciones y hasta cuando éstas efectivamente se cumplan. En los contratos de cuantía indeterminada, se tendrá como valor límite para tal efecto, la suma establecida inicialmente para efectos de la constitución de la garantía.

**PARÁGRAFO:** El pago de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:**

En este contrato se pacta la Cláusula Penal Pecuniaria en el evento en que el **CONTRATISTA** no diere cumplimiento a las obligaciones del contrato celebrado, que genere perjuicios para la Compañía, previo adelantamiento del procedimiento de incumplimiento en garantía del debido proceso del **CONTRATISTA**. Así mismo, **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**, hará efectiva la garantía a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación y, acudirá al juez del contrato, en los eventos que se requiera.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La tasación de la cláusula penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento y será hasta la suma equivalente al 10% del valor total del presente contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el **CONTRATISTA** cause a **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS**. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si éstos superan el valor de la cláusula penal.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago de la cláusula penal no exonerará al **CONTRATISTA**, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - PROCEDIMIENTO SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:**

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**, podrá declarar el incumplimiento cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, hacer efectiva la cláusula penal y hacer efectiva la garantía de acuerdo con el siguiente procedimiento: **a.** Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**, lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas (civiles y/o comerciales) o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el **CONTRATISTA** en desarrollo de la actuación contractual. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera. **b.** En desarrollo de la audiencia, el Gerente de Abastecimiento Estratégico presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual con fundamento en el informe presentado por el supervisor y/ o interventor del contrato, enunciará las posibles normas (civiles y/o comerciales) o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación contractual. Acto seguido, se concederá el uso de la palabra al representante legal del **CONTRATISTA** o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la Compañía **c.** Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios aportados por los

interesados, se cerrará la audiencia para que la Compañía mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. En el evento en que se resuelva que no hubo incumplimiento se procederá a archivar la actuación contractual. En el evento en que se decida que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a pagar a favor de la Compañía y a cargo del **CONTRATISTA** y/o garante, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. **d.** La decisión, se informará mediante comunicación escrita la cual será remitida al domicilio del **CONTRATISTA** y del garante. **e. El CONTRATISTA** y el garante podrán presentar un escrito de reconsideración ante la Compañía, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. En el evento en que una vez declarado el incumplimiento contractual el **CONTRATISTA** ni el garante, presenten mediante escrito la reconsideración o lo hagan de forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procederá para su posterior cobro. En el evento en que se presente en tiempo y por escrito la reconsideración la Compañía procederá a resolverlo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. **f.** En cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Gerente de Abastecimiento Estratégico podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La Compañía podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:**

Para la contratación de **POSITIVA** se aplicará el régimen jurídico de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en las leyes para la contratación estatal.

En cuanto a las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes en el curso del proceso de selección, o una vez adjudicado la Aceptación de Oferta y antes de su perfeccionamiento, el oferente deberá renunciar a su participación y a los derechos derivados de la misma.

Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista, éste cederá la Aceptación de Oferta previa autorización escrita de **POSITIVA**

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de **POSITIVA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**

La presente Aceptación de Oferta no genera relación laboral entre las partes, tampoco generará relación laboral alguna con el personal que las partes utilicen para la ejecución de la presente Aceptación de Oferta. Los compromisos que se derivan de la presente Aceptación de Oferta no afectan de ninguna manera la autonomía institucional de las partes, las partes manifiestan expresamente que ninguno de sus funcionarios,

empleados, agentes, dependientes o Contratistas adquirirán por la celebración de la presente Aceptación de Oferta relación laboral alguna con las otras partes. En la ejecución de la presente Aceptación de Oferta las partes actuarán con autonomía, en consecuencia, el personal vinculado por las partes a las actividades de esta Aceptación de Oferta, corresponde a la exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia de cada una de ellas tal y como las normas legales y la ética profesional prescriben para esta clase de actuaciones de quienes intervienen en ella y quienes tendrán una relación de carácter exclusivamente de colaboración en el desarrollo de las acciones, y por lo tanto, no genera, ningún tipo de vinculación laboral o contractual con la otra parte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- SUPERVISIÓN:**

La supervisión de la presente Aceptación de Oferta estará a cargo del Jefe Oficina de Estrategia Y Desarrollo de **POSITIVA**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA.- LIQUIDACIÓN:**

La liquidación del presente contrato se realizará por mutuo acuerdo dentro de los 4 meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato. La liquidación del contrato de manera unilateral procederá en aquellos casos en que el **CONTRATISTA** no se presente a la liquidación por mutuo acuerdo, pese a los requerimientos realizados por escrito por parte de la Compañía, o cuando las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido. La Compañía tendrá la facultad de liquidar de forma unilateral el contrato dentro de los 2 meses siguientes al vencimiento del plazo inicialmente previsto para la liquidación de mutuo acuerdo.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - PROHIBICIONES DE CEDER LA ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Ni **POSITIVA**, ni el **CONTRATISTA** podrán ceder la presente Aceptación de Oferta, ni subcontratar su ejecución en todo o en parte, sin el consentimiento previo y escrito de la otra parte contractual.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

Las Partes declaran que cuentan con una Política de Seguridad de la Información, documentada, aprobada por los órganos de dirección de las Partes, publicada y comunicada a los interesados internos y externos a las mismas. De igual forma, declaran que cuentan con, y mantendrán vigentes, políticas y buenas prácticas relativas a la seguridad de la información y la seguridad informática, en especial lo relacionado con (i) controles de seguridad física y lógica de acceso a la información; (ii) controles sobre las operaciones y comunicaciones (iii) controles sobre la concientización del recurso humano en temas de Seguridad de la Información y Seguridad Informática; (iv) gestión de activos de información;(v) gestión de las operaciones; (vi) gestión de las comunicaciones; (vii) adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información; y (viii) gestión de incidentes de seguridad de la información.

EL **CONTRATISTA** se obliga a mantener la información confidencial bajo estricta confidencialidad y reserva, y a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, utilizar, comunicar

y/o usar la información confidencial para beneficio propio o el de terceros. El término “Información Confidencial” significa: documentación, cualquier información relacionada con los servicios y con la actividad del CONTRATANTE ya sea que se encuentren en forma tangible, electrónica u otra. La información comunicada verbalmente se considerará Información Confidencial si es designada como confidencial o de propiedad del CONTRATANTE en el momento de su divulgación y se resume por escrito. La Información Confidencial no incluye materiales ni información que: (i) sea conocida en general por terceros sin que ello sea el resultado de cualquier acción u omisión de la parte receptora; (ii) después de su divulgación, haya sido lícitamente recibida de un tercero con derecho a divulgar la información y sin restricción sobre su divulgación; (iii) ya fue conocida por la parte receptora antes de recibirla de la otra parte y no fue recibida de un tercero en violación de las obligaciones de confidencialidad de dicho tercero; (iv) haya sido desarrollada en forma independiente por la parte receptora sin utilizar Información Confidencial de la parte divulgadora; o (v) deba ser divulgada en virtud de una orden judicial.

EL CONTRATISTA se compromete a que la información en especial la confidencial suministrada por el CONTRATANTE sólo podrá ser utilizada para la ejecución de las actividades propias e inherentes a la ejecución del contrato, así como a mantener la más estricta confidencialidad de dicha información, advirtiendo de este deber de confidencialidad y reserva a sus empleados, asociados y a cualquier persona que, por su relación con EL CONTRATISTA, deba tener acceso a la información para el correcto cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al CONTRATANTE.

EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de la información o de parte de la información, de forma no autorizada, para beneficio propio o de terceros, y garantizará que la información no se divulga de forma no autorizada.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- Tomar todas las precauciones y medidas necesarias para asegurar la reserva de la información confidencial.
- Hacer firmar acuerdos de confidencialidad a su personal involucrado en la ejecución del contrato con Positiva.
- Ejecutar capacitaciones en seguridad de la información y seguridad informática, dirigido al personal involucrado en la ejecución del presente contrato.
- Garantiza la integridad de la información por medio de herramientas, procesos y procedimientos pertinentes para asegurar que la información permanezca inalterable en los repositorios de datos.
- No divulgar, difundir, publicar, usar y negociar por ningún medio, sin consentimiento escrito del CONTRATANTE la información confidencial que conozca desarrolle o resulte de los trabajos encomendados y que puedan constituir materia de patente, secreto comercial (know-how), modelo de utilidad, diseño industrial o derechos de autor de propiedad del CONTRATANTE.
- Abstenerse de divulgar o revelar, a terceros o persona o entidad, la información confidencial sin el consentimiento previo y por escrito del funcionario competente que a nivel del CONTRATANTE, esté autorizado para dar dicha autorización.
- No divulgar por ningún medio físico, electrónico y/o verbal, a ninguna persona que no sea miembro de dicho equipo de trabajo, incluso si se trata de personal de la empresa CONTRATISTA y/o a ninguna persona del CONTRATANTE sin

previa autorización del responsable de la información o del funcionario autorizado.

- No adquirir o sacar provecho en beneficio propio o de terceros las invenciones, informaciones e innovaciones tecnológicas efectuados o con la intervención o que conozca EL CONTRATISTA durante la vigencia del contrato o posterior a ella, de propiedad del CONTRATANTE.
- En el momento en que EL CONTRATANTE así lo indique al CONTRATISTA, toda la información que tenga en su poder relacionada con el contrato deberá ser remitida a quien el CONTRATANTE indique, incluyendo copias. Igualmente, deberá borrar de manera segura toda la información que pueda permanecer en medio magnético en equipos propios de EL CONTRATISTA, excepto a aquella información que de soporte del trabajo realizado por el contratista.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA enviará a POSITIVA como mínimo una vez al año o en caso el que el contrato sea menor a un año, durante el tiempo que dure la ejecución del mismo, una certificación firmada por el representante legal del CONTRATISTA donde se declare que cumple con los requisitos de seguridad establecidos en el contrato.

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.** se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento durante la vigencia del contrato evidencias que permitan verificar el cumplimiento de lo mencionado en la presente cláusula, tales como el informe de resultados de las auditorías realizadas a la seguridad de la información y seguridad informática, los planes de acción para mitigar las vulnerabilidades encontradas en la infraestructura tecnológica y los acuerdos de confidencialidad firmados con las personas que participan en la ejecución del contrato, entre otros.

a) **SOLICITUD DE AUTORIDADES COMPETENTES.** En el evento en que EL CONTRATISTA sea requerido por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de autoridad competente, para revelar parte o la totalidad de la información confidencial, EL CONTRATISTA deberá notificar inmediatamente a POSITIVA del requerimiento y de las circunstancias que dieron origen al mismo. POSITIVA se encontrará facultada para solicitar a EL CONTRATISTA acceso a la respuesta y a la información que será entregada por este, de forma previa a su entrega y podrá solicitar la reserva de información que no se encuentre dentro del alcance del requerimiento. POSITIVA podrá, además, realizar todas aquellas acciones legales para no revelar la información, en coordinación con EL CONTRATISTA

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

En el contexto de la ejecución de la Aceptación de Oferta, será necesaria la recolección y almacenamiento de los datos personales de terceros que desarrollen negocios o que reciban servicios de **EL CONTRATISTA y POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A** y de sus subalternos o empleados, para lo que las partes se obligan a dar cumplimiento a los establecido en la ley 1581 de 2012 y todas aquella que la reglamenten, modifiquen o supriman. En este mismo contexto, las Partes se comprometen a la implementación de medidas de seguridad para la protección de los datos que se obtengan en virtud de

este contrato y de esta forma evitar la circulación, acceso, adulteración o modificación no autorizada de los datos personales.

Los datos que reciban las partes, deberán ser tratados única y exclusivamente para las finalidades necesarias para desarrollar el objeto de la Aceptación de Oferta, respetando el derecho a la intimidad de los titulares de los datos personales, de quienes harán el tratamiento de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

En caso de que, en el desarrollo de la Aceptación de Oferta se presente por cualquiera de las partes un incidente de seguridad con los datos personales, deberá reportarlo de inmediato al oficial de protección de datos personales de cada una de las partes.

Las Partes garantizarán el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos en relación con la información personal de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen sus disposiciones. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, en lo que sea de su competencia. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Adicional a las anteriores consideraciones, serán obligaciones de las Partes:

- Establecer y mantener una política de tratamiento de datos personales.
- Abstenerse de realizar transferencia de los datos personales, tal y como la misma se encuentra regulada en la Ley 1581 de 2012 y todas aquellas que la modifiquen, sustituyan o deroguen, a menos que el país receptor cuente con los niveles adecuados de protección de datos personales requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio. En todo caso, la Parte interesada deberá dar aviso previo a la otra parte, y garantizar el cumplimiento de los requisitos de protección y seguridad que esta le exija.
- Indemnizar y mantener indemne a la otra Parte en relación con cualquier reclamación, queja, demanda, acción, pretensión, perjuicio, daño, pasivo y/o contingencia que surja para la Parte afectada directa o indirectamente, por o con ocasión del uso que la Parte realice sobre los datos personales transmitidos en incumplimiento de lo pactado en este contrato. En los casos en los cuales se declare la responsabilidad del contratista, mediante providencia debidamente ejecutoriada, emanada de autoridad competente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – SARLAFT:**

**EL CONTRATISTA** declara que mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidos a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades del lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos. Lo anterior deberá constar en certificación expedida por el representante legal de **EL CONTRATISTA**, adjunta como anexo a este contrato.

**EL CONTRATISTA** en relación con el Sistema de Administración de Riesgos del Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo de Positiva Compañía de Seguros S.A. se obliga a lo siguiente:

1. Actualizar su información, mínimo una vez al año, incluida la relativa a su composición accionaria, información financiera, cambios en representantes legales, composición de junta directiva y cualquier otra información que sea susceptible de cambio. Adicional a lo anterior, **EL CONTRATISTA** se obliga a entregar en cualquier momento la información que sea requerida por la Compañía y que se considere relevante para la administración del riesgo de lavado de activos y la financiación del terrorismo.
2. Interponer las consideraciones relativas a la gestión del riesgo del lavado de activos y la financiación del terrorismo frente al cumplimiento de metas comerciales.
3. Identificar y reportar de manera oportuna cualquier operación, actividad o actuación que según su percepción tenga características de inusual o sospechosa.
4. Asistir a las capacitaciones que sean dispuestas por la Compañía para fortalecer, ampliar y/o actualizar temas relacionados con la gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación del terrorismo.
5. Cumplir con los requerimientos que la Compañía realice en relación con la gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación del terrorismo, y que constituyan un mecanismo razonable para disminuir el riesgo de ser utilizada como vehículo para el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO:**

**EL CONTRATISTA** garantizará la continuidad del servicio, ante la ocurrencia de cualquier imprevisto que pueda suceder en la ejecución del presente contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - GASTOS E IMPUESTOS:**

POSITIVA y el CONTRATISTA asumirán los impuestos que por ley les corresponde.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - AUDITORÍAS:**

Teniendo en cuenta el objeto de la presente Aceptación de Oferta, **EL CONTRATISTA** en cualquier tiempo, podrá ser auditado por parte de **POSITIVA** o por parte de los organismos de control tanto internos como externos, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones de la presente Aceptación de Oferta.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN:**

**EL CONTRATISTA** y el personal que utilice para el desarrollo de la presente aceptación, en todo momento tomarán las medidas necesarias para dar la suficiente seguridad a sus empleados y terceros.

Se recomienda establecer actividades orientadas a la conservación del medio ambiente y a la implementación de sistemas de calidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - REQUISITOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE:**

**EL CONTRATISTA** se obliga al cumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente definidos por **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.** como Persona Jurídica; Prestación de servicios fuera de las instalaciones de **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.:** presentará Afiliación y pagos a seguridad social.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:**

Este documento se perfecciona con la aceptación del ordenador del gasto de POSITIVA de manera electrónica. La legalización se realizará con la aprobación de la garantía. POSITIVA realizará el trámite de registro presupuestal. Para la ejecución de la aceptación de la oferta se requiere la aprobación del acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor del contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. - DOMICILIO CONTRACTUAL:**

Para todos los efectos legales las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C. 25 de mayo de 2021

Atento saludo,



**EDUARDO HOFMANN PINILLA**  
**Secretario General y Juridico**  
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Proyectó: Adriana Camargo Ramirez – GAE  
Revisó: Silvia Juliana Uribe – GAE  
Gestionó: Sol Yadira Rojas Rivera – Gerente GAE

# GUSTAVO GARCIA BONILLA (AOC)

Informe de auditoría final

2021-05-26

Fecha de creación:	2021-05-25
Por:	Adriana Marcela Camargo (adriana.camargo@positiva.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA0vWo6_dx5SaHi91hvh52nokdqFZu1Qxc

## Historial de “GUSTAVO GARCIA BONILLA (AOC)”

-  Adriana Marcela Camargo (adriana.camargo@positiva.gov.co) ha creado el documento.  
2021-05-25 - 19:58:08 GMT- Dirección IP: 186.82.10.214.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Eduardo Hofmann (eduardo.hofmann@positiva.gov.co) para su firma.  
2021-05-25 - 20:00:44 GMT
-  Eduardo Hofmann (eduardo.hofmann@positiva.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2021-05-25 - 20:03:40 GMT- Dirección IP: 186.28.111.6.
-  Eduardo Hofmann (eduardo.hofmann@positiva.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2021-05-25 - 20:05:35 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.28.111.6.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a GAE (contratacion@positiva.gov.co) para su aprobación  
2021-05-25 - 20:05:36 GMT
-  GAE (contratacion@positiva.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2021-05-26 - 11:17:29 GMT- Dirección IP: 186.28.178.153.
-  GAE (contratacion@positiva.gov.co) ha aprobado el documento.  
Fecha de aprobación: 2021-05-26 - 11:17:49 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.28.178.153.
-  Acuerdo completado.  
2021-05-26 - 11:17:49 GMT