

	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Código:	APO_10_1_2_FR02
		Versión	08
		Clasificación:	Pública
		Fecha:	2022/06/23
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
Aprobó: Liliana Rocío Bohórquez Hernández Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: Martha Cecilia Flórez Sánchez Líder SIG	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Número CDP	C05582022 y C05572022
Nombre de Proveedor y NIT (Si Aplica)	PROFESSIONAL SERVICES S.A.S. 830.104.017-3
Objeto	Compraventa de licenciamiento Veritas Netbackup 20 TB con soporte por 20 meses y de librería de cintas 3 Drive LTO8 y 1 Drive LTO7, con servicios de soporte de garantía de fábrica y mantenimientos.
Plazo y/o vigencia del contrato	Desde el 1 de agosto del 2022 al 31 de diciembre del 2022, previo perfeccionamiento, legalización y firma de acta de inicio del contrato.
Lugar(es) de ejecución	Casa Matriz - Positiva Compañía de Seguros
Supervisor del contrato	Nombre: Jesus Alfredo Vargas Carvajal Cargo: Profesional Especializado – Líder Infraestructura Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información
Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)	81112006 - Servicios de almacenamiento de datos.
¿El contrato requiere acta de inicio?	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿El contrato requiere Interventoría?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Interventoría del contrato	Nombre: N/A Razón Social: N/A Correo Electrónico: N/A
Alcance de la interventoría	N/A
Clase de contrato	Compraventa
¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Forma de Pago	El valor total del contrato es hasta la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$292.692.400.00). El valor incluye IVA y todos los demás tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato. POSITIVA realizará al

CONTRATISTA el pago del valor del contrato en la siguiente forma:

1. El pago de la suma de \$120.428.000.00 incluido IVA, una vez se reciba a satisfacción la entrega, instalación y configuración de los siguientes bienes, previa firma del acta de entrega entre el supervisor y el contratista:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Librería de Cintas IBM TS4300 80 Slots 3 x Drives LTO 8 Gen FC 1 x Drive LTO 7 Gen FC 3 años de soporte 7x24	1

2. El pago de la suma de \$172.264.400.00 incluido IVA, una vez se reciba a satisfacción la entrega de los siguientes bienes, previa firma del acta de entrega entre el supervisor y el contratista:

DESCRIPCION	CANTIDAD
NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED WITH FLEXIBLE LICENSING XPLAT 1 FRONT END TB PLUS STANDARD LICENSE GOV - ESSENTIAL SUSCRPTION - DESDE 1 DE AGOSTO 2022 HASTA 28 MARZO 2024 - APLICA 20 MESES DE SOPORTE INCLUIDO 7X24 HASTA 28/03/2024	20

PARAGRAFO PRIMERO: CONTRATISTA conoce y acepta que por los servicios de soporte directo de fabrica 7x24 para la librería, incluye (Cambio de partes y componentes, mantenimientos correctivos y actualizaciones de firmware y parches), al igual que se incluye un mantenimiento preventivo por año durante los tres (3) años de garantía, no se generarán pagos adicionales al valor inicial del contrato, ni reconocimientos económicos por ningún concepto a cargo de POSITIVA. El valor total de contrato incluye los servicios de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los

	<p>diferentes elementos de software y hardware entregados y su respectiva integración con la plataforma Veritas Netbackup actualmente productiva en Positiva Compañía de Seguros SA, así como los servicios de soporte de los bienes y mantenimientos .</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Forma parte del contrato la propuesta presentada por el CONTRATISTA de fecha 05 de julio del 2022. POSITIVA realizará los pagos al CONTRATISTA dentro de los treinta días (30) siguientes a la presentación de la factura, una vez aprobadas por el supervisor del contrato las entregas correspondientes y previa aceptación de la factura por Positiva. Si la factura no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO. -Gestión del pago: Para el pago de la factura deberán presentarse los siguientes documentos: a) Factura en original; b) certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de encontrarse al día en los pagos a la Seguridad Social y Parafiscales y c) Actas de entrega aprobadas por el supervisor del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO CUARTO. -Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes EL CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, EL CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. para tal efecto.</p>	
¿El contrato requiere Liquidación?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. DEPENDENCIA		
VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS	SUCURSAL TIPO

Oficina de Tecnologías de la información	N/A	N/A	
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN			
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Instrumentos de Agregación de Demanda: ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Describa la Justificación, Si se aparta de los Instrumentos de Agregación Demanda "Acuerdo Marco" para la contratación.	Realizadas diferentes consultas por los ítems de librería de cintas, IBM TS4300 no fue posible encontrar el producto sobre los diferentes catálogos publicados en la tienda virtual de Colombia compra eficiente.		
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Tipo de invitación	Invitación Directa		
Describa la Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento	<p>La contratación se realiza con base en el Manual para la Gestión de Abastecimiento, que señala:</p> <p>“(…)</p> <p>9.4. INVITACIÓN DIRECTA</p> <p><i>Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:</i></p> <p>(…)</p> <p><i>k. Para la adquisición de bienes y/o servicios que aseguren o garanticen la continuidad del objeto contractual, previniendo colapsos e interrupciones de las actividades que conforman el objeto social, y que el mismo proveedor esté en capacidad de prestar. En tales asuntos se requiere sustentar el impacto por el cambio de proveedor, referencia los precios medios del mercado y/o las evaluaciones económicas efectuadas y demás circunstancias que justifiquen la causal. (…)</i>”.</p> <p>Desde el año 2013 el proveedor PROFESSIONAL SERVICES S.A.S. ha sido nuestro aliado estratégico en lo que tienen que</p>		

ver con la adquisición de equipos, licenciamiento y servicios y administración de la herramienta Netbackup y ha representado desde entonces la mejor relación costo-beneficio para la Compañía, participando de forma activa en la mejora continua de los procesos de backup en los que están involucrados conociendo además muy bien nuestra infraestructura y operación, lo que facilita la gestión de los procesos requeridos por POSITIVA, toda vez que al realizarse el estudio de mercado, se contactó con diferentes firmas que proveen la librería y licenciamiento entre la que se encuentran las firmas ; COMWARE S.A, SONDA DE COLOMBIA S.A. Y PSS S.A.S. las cuales son Partners directos de fabricante y de las cuales se recibieron cotización para estudio de mercado obteniendo así el siguiente resultado.

DESCRIPCION	Cantidad	PSS S.A.S		COMWARE		SONDA	
		Valo Unitario	Valor total	Valo Unitario	Valor total	Valo Unitario	Valor total
Libreria de cintas IBM TS4300 80 Slots 3 x Drive LTO 8 Gen FC 1 x Drive LTO 7 Gen FC 3 años de soporte T424	1	\$ 101,200,000	\$ 101,200,000	\$ 152,400,343	\$ 152,400,343	\$ 88,792,495	\$ 88,792,495
NETBACKUP PARTIONS BASE COMPLETE ED WITH FLEXIBLE LICENSING SPLAT 1 FRONT END TB PLUS ONPREMISE STANDARD LICENSE GOV- ESSENTIAL SUBSCRIPTION - DESDE 1 DE JUNIO 2022 HASTA 28 MARZO 2024 - APLICA 21 MESES MESES DE SOPORTE INCLUIDO T424 HASTA 28/03/2024	20	\$ 7,238,000	\$ 144,760,000	\$ 12,236,304	\$ 244,726,070	\$ 9,063,000	\$ 181,260,000
ProfesionalesSERVICIO DE IMPLEMENTACION DescripciónLicenciamiento	1		Incluido		Incluido	\$ 35,343,533	\$ 35,343,533
		\$	245,960,000	\$	397,126,413	\$	305,396,028
		\$	46,732,400	\$	75,454,018	\$	58,025,245
		\$	292,692,400	\$	472,580,431	\$	363,421,273

Por lo anteriormente expuesto, consideramos que la mejor opción costo-beneficio para POSITIVA es la ofrecida por la firma PSS S.A.S.

5. INSTANCIAS

Requiere Comité Asesor de Contratación	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Informar a Junta Directiva	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación	6. Disponer de información confiable y oportuna
Describa la necesidad, que genera la solicitud de la contratación	Positiva con el fin de garantizar la operación normal del sistema de backup requiere adelantar el proceso de contrato para adquirir una librería de cintas IMB TS4300, lo mismo que el licenciamiento por capacidad Veritas Netbackup para 20 Tb, que permita manejar de manera eficiente todo el proceso de backup de información, con su respectivo soporte de fabricante, garantía de fabricante y soporte de proveedor, incluyendo la instalación en el DC definido por Positiva.
Describa los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con infraestructura de backup actualizada. • Mejorar el proceso de backup y los tiempos ante la toma de backup.

	<ul style="list-style-type: none"> • Optimización: Mejor utilización de los recursos de almacenamiento ya sea en disco o en cintas. • Mayor cantidad de información almacenada en un solo medio, lo cual implica menor cantidad de medios para custodia. • Respuesta oportuna: En caso de fallas en la ejecución de algún Backup se contará con respuesta oportuna para solucionar los inconvenientes presentados, ofreciendo disponibilidad de la información contenida en los Backups, lo que permitirá frente a cualquier incidente la rápida respuesta ante restauración y retorno a la operación cuando se requiera. • Minimizar Riesgos: Se minimizará el riesgo de pérdida de información por tiempos prolongados.
--	---

7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

Nombre del Producto	librería de cintas IBM TS4300 con soporte 7x24 y garantía de tres (3) años, y licenciamiento por capacidad Veritas netbackup para 20 Tb por 20 meses
Especificaciones Técnicas	<p>Para Librería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Librería de Cintas IBM TS4300 • 80 Slots • 3 x Drives LTO 8 Gen FC • 1 x Drive LTO 7 Gen FC • 3 años de soporte 7x24 <p>los servicios de soporte directo de fabrica 7x24 para la librería, incluye (Cambio de partes y componentes, mantenimientos correctivos y actualizaciones de firmware y parches) al igual que se incluye un mantenimiento preventivo por año durante los 3 años de garantía.</p> <p>Para el licenciamiento licenciamiento Veritas netbackup por capacidad de 20 Tb por 20 meses - desde 1 de agosto 2022 y hasta 30 de marzo 2024</p>

8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

<u>Estimación del presupuesto oficial:</u> El valor estimado del contrato con IVA en <u>NÚMERO</u>	Hasta la suma de \$292.692.400.00
<u>Estimación del presupuesto oficial:</u> El valor estimado del contrato con IVA en <u>LETRAS</u>	DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA

	CORRIENTE. El valor incluye IVA y todos los demás tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato.
--	--

9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

Fuente de los recursos		Código de Orden	
VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA ACTUAL	
Número Código de Orden	C05572022	Número Código de Orden	C05582022
Fecha de expedición	12/07/2022	Fecha de expedición	21/06/2022
Rubro/Ramo	Gastos Administrativos/ Arrendamientos	Rubro/Ramo	Gastos Administrativos/ Depreciaciones
Valor	\$172.264.400	Valor	\$120.428.000

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones por parte del Proveedor

Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto contractual. 2. Realizar las actividades de acuerdo con los parámetros indicados en la oferta aprobada por POSITIVA, garantizando el cumplimiento del cronograma. 3. Guardar absoluta confidencialidad del “Know How” de los procesos y directrices de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente Contrato. 4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente Contrato, evitando dilaciones. 5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 6. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos establecidos. 7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial. 8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 9. Responder por el manejo y confidencialidad total de la información proporcionada por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. durante el desarrollo del Contrato, ciñéndose al esquema de la Compañía en cuanto al manejo de información, requerimientos de información, oportunidad de la entrega de informes, atención de situaciones de contingencia y los demás aspectos que se puedan derivar del Contrato. 10. EL CONTRATISTA en virtud del desarrollo del Contrato, cuando conozca y tenga acceso a los datos personales de terceros o a los que se realicen la consulta, debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 – HABEAS DATA - y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. 11. Cuando del objeto del Contrato se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., EL CONTRATISTA se orientará por el Manual de Manejo de Marca. 12. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta del Contrato. 13. Las demás que por ley o Contrato le correspondan.
------------------	--

Especificas

1. Realizar entrega de los bienes objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones descritas en el numeral 7. **FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA** de los estudios previos que forman parte del contrato, en las siguientes fechas:

DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
Librería de Cintas IBM TS4300 80 Slots 3 x Drives LTO 8 Gen FC 1 x Drive LTO 7 Gen FC 3 años de soporte 7x24	1	40 DIAS CALENDARIO contados a partir de la fecha de firma del acta de inicio del contrato, PARA LA ENTREGA, DEL EQUIPO, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED WITH FLEXIBLE LICENSING XPLAT 1 FRONT END TB PLUS STANDARD LICENSE GOV - ESSENTIAL SUSCRPTION - DESDE 1 DE JULIO 2022 HASTA 28 MARZO 2024 - APLICA 20 MESES DE SOPORTE INCLUIDO 7X24 HASTA 28/03/2024	20	8 DIAS CALENDARIO contados a partir de la fecha de firma del acta de inicio del contrato.

2. Prestar en forma debida y oportuna los siguientes servicios de soportes:
- a) EL CONTRATISTA se obliga a prestarle a POSITIVA hasta el 30 de marzo de 2024 el soporte para NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED WITH FLEXIBLE LICENSING XPLAT 1 FRONT END TB PLUS STANDARD LICENSE GOV - ESSENTIAL SUSCRPTION.
 - b) EL CONTRATISTA se obliga a prestarle a POSITIVA desde la fecha de firma del acta de entrega a satisfacción de la Librería de Cintas IBM TS4300 en funcionamiento por el plazo de 3 años.
3. Garantizar el correcto registro de las licencias ante la plataforma de Veritas
4. Cumplir con los siguientes tiempos de atención:

TIEMPOS DE ATENCION	
soporte (7x24) se debe garantizar que, frente a fallas, se tenga soporte remoto y en sitio de ser necesario para diagnosticar la incidencia.	2 horas
Cambio de partes	4 horas
Reemplazo total de la Librería	4 horas
Tiempo de recuperación sobre equipo reemplazado (tiempo de configuraciones básicas)	5 horas

5. El CONTRATISTA debe garantizar que frente a fallas en la librería o en alguna de sus partes, una vez se diagnostique la necesidad de hacer cambio de cualquiera de las mencionadas, se debe entregar el remplazo de las partes en máximo 4 horas en las instalaciones del Data Center principal definido por Positiva (Santa Barbara Bogota).
6. El CONTRATISTA debe entregar los bienes y prestar los servicios, cumpliendo con las siguientes características:
 - a) El drive LTO7 deben garantizar soportar las cintas de las librerías LTO5 que Positiva actualmente tiene garantizando el acceso a la información allí contenida.
 - b) Debe garantizar que la librería que entrega no tiene fin de vida y que tiene como mínimo 5 años de vida útil a partir del 31 de diciembre del 2022.
 - c) Debe garantizar que la librería que entrega, cumple con estándares internacionales de Estándar EIA de 19 “que permita que esta ser rackeable en el Data Center principal.
 - d) La librería que entrega debe soportar conexiones a Fibra Óptica con el fin de poder migrar éstas en caso de que se requiera. Positiva definirá el tipo de conexión requerido para la instalación inicial.
 - e) El equipo debe ser entregado con las últimas versiones de software y firmware recomendadas por el fabricante.
 - f) El CONTRATISTA debe ser Partner directo del fabricante del equipo.
 - g) El CONTRATISTA garantizará la disponibilidad de personal idóneo, con el perfil y experiencia necesaria para la ejecución de las tareas y/o las funciones a desempeñar
 - h) El equipo debe ser de materiales duraderos y cumpliendo con estándares medioambientales.
 - i) EL CONTRATISTA debe entregar con todas las fuentes que soporte el chasis las cuales deben ser redundantes para tolerancia a fallas.
 - j) EL CONTRATISTA debe entregar todos los ventiladores que soporte el chasis y deben ser módulos redundantes

7. IMPLEMENTACION

EL CONTRATISTA deberá realizar las actividades de implementación de los bienes adquiridos con las siguientes características:

- a) El personal propuesto para la implementación debe estar certificado por el fabricante de los productos ofertados a nivel de instalación, configuración, mantenimiento, soporte y administración.
- b) Se debe entregar documentación de la configuración realizada incluyendo la tipología De red implementada y las políticas aplicadas.
- c) El CONTRATISTA deberá entregar el documento de “Prerrequisitos Técnicos” que contenga los requerimientos técnicos para realizar la implementación de los componentes tecnológicos que requiera instalar y configurar en la plataforma tecnológica de POSITIVA; el CONTRATISTA deberá incluir los equipos, elementos y demás necesarios para la implementación.
- d) El CONTRATISTA realizará la implementación en el ambiente de producción de los componentes tecnológicos de la solución ofertada que requiera instalar, configurar o actualizar sobre la infraestructura tecnológica del cliente.
- e) El CONTRATISTA deberá implementar, entre otras, las siguientes actividades de manera documentada, planificada y controlada, de acuerdo con el diseño de la solución y al cronograma del proyecto:
 - Verificar la correcta recepción de los datos recolectados en la solución a proveer y solucionar los inconvenientes presentados.
 - Implementar parámetros de configuración.

- Implementar las alertas y notificaciones si aplican.
 - Realizar pruebas que garanticen el correcto funcionamiento de las implementaciones realizadas.
- f) El CONTRATISTA deberá entregar como mínimo, la siguiente documentación de las implementaciones del servicio o que realice en la infraestructura tecnológica del cliente, según los lineamientos acordados en la fase de planeación del proyecto.
- Documento “Técnico de instalación” realizada en la infraestructura tecnológica de POSITIVA
- g) Los equipos, partes y elementos deben ser entregados instalados y configurados en la ciudad de Bogotá DC en las instalaciones indicadas por Positiva Compañía de Seguros.
- h) El CONTRATISTA debe contemplar el movimiento y la entrega de los equipos en el DC principal Santa Barbara definido por Positiva.
- i) El CONTRATISTA debe contemplar todos los elementos necesarios de conexión del nuevo equipo, como son Patch Cord, rieles y demás, que garanticen que el equipo quede correctamente montado, conectado y operando, garantizando la operación y continuidad del servicio.
- j) Se debe garantizar una instalación donde el servicio continúe operando como se encuentra, quedando en las mismas condiciones o mejorando estas.

8. SERVICIO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO

EL CONTRATISTA deberá realizar las actividades de servicio y mantenimiento correctivo de la librería las veces que sean necesarios y durante la vigencia de la garantía con las siguientes características:

1. CONTRATISTA debe proveer soporte en horario 7x24.
2. Si se requiere una solicitud, se debe contar con una repuesta de máximo 2 horas por parte del CONTRATISTA, bien sea que ésta se gestione por correo electrónico o por vía telefónica.
3. El soporte debe ser inicialmente remoto vía web, e-mail, telefónico, fax, o a través de chat, pero si se requiere programar visita a sitio debe contarse con la disponibilidad para esta con un máximo de respuesta inicial de 8 horas.
4. Se debe presentar un informe vía correo con actividades desarrolladas en cada soporte que positiva solicite.
5. Se debe garantizar contar con cambio de partes en 4 horas, una vez se defina que se diagnostique el cambio de la librería completa.

9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EL CONTRATISTA deberá realizar las actividades de servicio y mantenimiento preventivo de los bienes adquiridos con las siguientes características

EL CONTRATISTA deberá contar con un plan de mantenimiento preventivo lógico y físico de la plataforma que garantice contar con las últimas versiones de software, firmware, parches, hotfix y demás que permitan un óptimo rendimiento de la plataforma contratada; así como limpieza física necesaria para evitar indisponibilidad de sus componentes, el cual debe ser realizado una vez al año.

10. COMPATIBILIDAD IPV6 CONVIVENCIA CON IPV4

El servicio contratado debe estar en capacidad de poder resolver direccionamiento IPV6 y debe ser capaz de convivir con los dos protocolos IPV6 e IPv4, es decir que si Positiva

	implementa el nuevo protocolo IPv6 el servicio debe ser capaz de integrarse con este en todas sus funcionalidades, operación, servicios y en general en todo. El cumplimiento de esta implementación no generará pago adicional alguno por ningún concepto por parte de Positiva y a favor del CONTRATISTA.		
Entregables del proveedor	<p>A. ENTREGABLES PARA LA LIBRERIA</p> <p>El CONTRATISTA deberá efectuar las siguientes entregas a POSITIVA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Librería de cintas IBM TS4300 con las características descritas en las especificaciones técnicas definidas por POSITIVA. 2. Plan de trabajo para la instalación, configuración migración y puesta en producción de la nueva librería en la fecha en que se coordine con el supervisor del contrato. 3. Documentación técnica sobre instalación, configuración y migración de la librería dentro de los cuarenta (40) días siguientes a la formalización del contrato. 4. Resultados de pruebas de funcionalidad, en la fecha en que se coordine con el supervisor del contrato. <p>B. ENTREGABLES PARA EL LICENCIAMIENTO</p> <p>Realizar entrega de certificado de adquisición de licenciamiento licencias ante la plataforma de Veritas ocho (8) días siguientes a la formalización del contrato.</p>		
	Obligaciones por parte de Positiva		
Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por El CONTRATISTA. 2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera El CONTRATISTA. 3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por El CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 5. Cuando del objeto contractual se desprenda la necesidad de hacer uso del manual de marca y de políticas de manejo de la información POSITIVA hará entrega a El CONTRATISTA de dicha información, en medio magnético 		
Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la recepción de la librería de cintas IBM TS4300 completamente nueva. 2. Validar la correcta puesta en producción del equipo acorde con las necesidades de POSITIVA. 3. Realizar la recepción de la documentación que garantice la compra y registro ante portal del licenciamiento de veritas de los 20 TB 		
Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Garantías		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<p>EL CONTRATISTA se obliga a tomar en favor de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., la Póliza Única de Seguro de Cumplimiento a favor de ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos:</p>			

<u>Garantía de cobertura del riesgo</u>	PRE- CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST- CONTRACTUAL	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento	NO	SI	SI	10	Por el plazo de ejecución de este y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	NO	SI	SI	5	Por el plazo de ejecución de este y tres (3) años más
Calidad del servicio	NO	SI	SI	10	Por el plazo de ejecución de este y seis (6) meses más
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	NO	SI	SI	10	Por el plazo de ejecución de este y seis (6) meses más

11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN

	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
Equipos de cómputo	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	No		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	SI/NO		ESPECIFICACIÓN	

	No		
Servicios adicionales	N/A		
Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras			
Solicitud	Cualquier tipo de solicitud deberá ser realizada por el oferente a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces		
Recepción	La recepción de la documentación, certificación o documento que garantice la actualización del licenciamiento y el mantenimiento deberá ser entregada por el oferente al supervisor del contrato o quien haga sus veces.		
Certificación	El oferente deberá certificar y acreditar mediante comunicaciones escritas y registro ante la plataforma, la actualización del licenciamiento con que cuenta POSITIVA. La aceptación por parte del supervisor del contrato se hará una vez el proveedor certifique la entrega de lo adquirido por Positiva y adjuntará los soportes como evidencias del servicio recibido.		
12. ANÁLISIS DE RIESGOS			
Seguridad de la Información			
¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo de Personal tercerizado	N/A		
¿Qué tipo de acceso requiere?	N/A		
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	N/A		
Requiere que el proveedor firme de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Continuidad del Negocio			
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macroproceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el impacto sería	Moderado		
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subprocesos catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Cuál?	Elija un elemento.		

¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No		
Matriz de Riesgos Previsibles			
Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No		
13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE			
¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción de la cliente generada por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR			
REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro único tributario – RUT (posterior al 12/12/2012) 2. Certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no superior a 30 días (El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE http://www.rues.org.co/RUES_Web/ y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara de Comercio.) 3. Copia de la cédula del representante legal. 4. Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica Con fecha de expedición no superior a 30 días (El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html) 5. Certificación de responsabilidad fiscal del representante legal y de la persona jurídica Con fecha de expedición no superior a 30 días (El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal). 6. Certificación bancaria. 7. Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con 			

la misma letra llenando TODAS las casillas, además **tener huella legible y firma del representante**. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.

8. Formato único de hoja de vida de la función pública (Formato en página web de la función pública).
9. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. PERSONA JURIDICA: De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que “durante los **seis meses anteriores** a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)”. Debe ser coincidente el nombre de quien firma el paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio ó Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos.
10. Certificación Suscrita por el representante legal de la empresa participante a través de la cual manifieste no tener multas, sanciones, apremios ni declaratorios de incumplimiento contractual.
11. Certificación suscrita por el representante legal de la empresa participante por medio del cual indique que el contratista mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidas a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos. (Certificación “Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”).
12. Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar, expedida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
13. Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado.
14. Certificación de composición accionaria debidamente firmada por su revisor fiscal, o su contador y representante legal, **con fecha de expedición no mayor a 30 días**.
15. Los demás documentos jurídicos que se requieran de acuerdo con el objeto del proceso.

REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL

TEMA	DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR	TIPO B Prestación servicios fuera de Positiva
		PJ
CALIDAD SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Certificado emitido por la empresa (ARL) sobre la implementación del SG-SST, porcentaje de cumplimiento Estándares Mínimos (autoevaluación), cuenta con un plan de capacitación en SST, un plan de emergencias, reporte de accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral del año anterior o certificación firmada por el Representante Legal de la empresa o	X

		Especialista en SST que maneja el sistema.		
REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la oferta, que incluya el valor total, especificando IVA y si no aplica indicarlo. 2. Propuesta técnica a desarrollar para este contrato; incluyendo el servicio a prestar o bien a suministrar por el proveedor, así como las especificaciones técnicas del bien o el servicio. 3. Acreditar mediante una certificación expedida y firmada por el Representante Legal de la firma, que los ingenieros que atiendan las necesidades de Positiva cuentan con experiencia mínima de dos (2) años en instalación, configuración, administración y soporte de los bienes objeto del contrato. 4. Certificado del proveedor autorizado por el fabricante de los bienes. 				
REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES				
<p>El oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato. Para ello, el Oferente o cada uno de los integrantes del oferente deben presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre de 2020 y 2021: (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores. 2. Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores. 3. Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición. 4. Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si EL OFERENTE legalmente está obligado a tener revisor fiscal. <p>Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección bajo la modalidad de “invitación directa”, en el que prima la necesidad de garantizar la prestación de servicios y que el proveedor está en capacidad de prestar, dada la experiencia e idoneidad que acredita tener, para el presente proceso no se hace necesario adelantar un análisis de indicadores financieros.</p>				
15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)				
N/A				
JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA				
NOMBRE: SILVERIO CARMONA LOZANO				
CARGO: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información				
FIRMA:				
PROFESIONAL RESPONSABLE				
NOMBRE: JESUS ALFREDO VARGAS CARVAJAL				
CARGO: Profesional Especializado - Líder de Infraestructura - OTI				

FIRMA:			
PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN			
NOMBRE: VICTOR MAURICIO AVEDAÑO CHAVES			
CARGO: Profesional OTI			
FIRMA:			
Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:			
NOMBRE: LINA MARIA PANTOJA FERNÁNDEZ			
CARGO: Profesional Especializada			
FIRMA:			
FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO	12	07	2022
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			