

CIRCULAR No 1 – AÑO 2024

PARA: **Empresas Afiliadas**

DE: **Gerencia Indemnizaciones**

Asunto: **Incapacidades Temporales - Ramo Riesgos Laborales**

Para Positiva es importante que nuestras empresas afiliadas al ramo de riesgos laborales conozcan el proceso de radicación, decisión, pago y notificación que se realiza con el trámite de Incapacidades Temporales; por esta razón le compartimos una descripción sencilla del proceso que se debe adelantar para la gestión exitosa de este trámite.

1. RADICACIÓN DE INCAPACIDADES TEMPORALES portal transaccional

- Debe ingresar a la página www.positiva.gov.co opción RIESGOS LABORALES – Conoce nuestro portal transaccional da clic en **Visítanos** o ingresar directamente a la página www.positivaenlinea.gov.co
- Realice su registro y una vez ingrese al portal ubique el módulo de “Incapacidades” y posteriormente el módulo Radicar”, diligencie los campos solicitados y cargue los documentos requeridos.

➤ **Diligencie el formulario electrónico, considerando la siguiente información:**

- Puede realizar la radicación de máximo 10 Incapacidades temporales, ya sea de diferentes o del mismo trabajador, por cada formulario.
- Con el fin de garantizar la notificación del estado del trámite debe diligenciar el correo electrónico en el cual desea recibir la información.
- Si desea que la notificación de pago se realice por mensaje de texto, deberá registrar número de celular, para habilitar este canal.
- Se recomienda marcar tipo de pago Cobro directo se realizará el pago de la incapacidad temporal a la cuenta bancaria reportada en el formulario de radicación la cual debe estar a nombre de la empresa, Recuerde que por políticas internas de seguridad no realizamos pagos a terceros, solo al solicitante en este caso la empresa.
- Información Bancaria:
 - Nombre de la entidad bancaria: diligencie el nombre de la entidad bancaria que reciba transferencias electrónicas ACH (no cooperativas, no Nequi; no Daviplata)
 - Número y tipo de cuenta: Marque el tipo de cuenta ahorros o corriente de acuerdo con el que se identifique para la cuenta bancaria de su

empresa; así mismo diligencie el número de la cuenta bancaria la cual debe estar activa.

- Titular de la Cuenta: este dato corresponde a la empresa solicitante quien debe ser la titular.

Nota: Para lograr un pago exitoso de las incapacidades aprobadas y en el menor tiempo posible es necesario verificar que la información bancaria registrada en el formulario este correcta (no se realiza pago a terceros).

- Datos de la Incapacidad
Diligenciar el tipo y Número de documento de identificación del trabajador y seleccione el siniestro que genero la incapacidad, diligencie la fecha de inicio y los días de incapacidad otorgados, fecha de expedición de la incapacidad y registre el diagnostico por el cual fue expedida la incapacidad (Descripción o código de diagnóstico).

➤ Cargue de Soportes:

- Certificado de la Incapacidad Temporal en original o copia y debe ser la primera imagen del archivo que cargue.
- Historia clínica/epicrisis en original o copia legible que soporte la expedición de la Incapacidad Temporal (Opcional). En caso de que sea necesario este documento podrá ser solicitado por la auditoria para definir la pertinencia medica de la incapacidad y de ser así deberá ser enviado al correo indemnizaciones@positiva.gov.co

Nota: El certificado de Incapacidad y la historia clínica no debe tener tachaduras ni enmendaduras, debe ser legible.

2. VALIDACION DEL ESTADO DE TRÁMITE POR INCAPACIDAD TEMPORAL

Para consultar el estado en el que se encuentra la solicitud tenemos a su disposición:

- MODULO EMPRESARIAL
El cual puede acceder a través del link https://positivacuida.positiva.gov.co/cas/login?service=https%3A%2F%2Fpositivacuida.positiva.gov.co%2Fweb%2Fspring_cas_security_check

Nota: Para activar el usuario del módulo empresarial, es necesario que remita al correo electrónico positiva_mda@conexia.com con el asunto Rol incapacidades, los siguientes datos:

- Nombre Completo del usuario de consulta
- Número de cédula del usuario de consulta
- Razón social de la empresa
- Número de NIT
- Correo electrónico de contacto
- Teléfono

Posteriormente le será notificada la creación de su usuario con la clave para el debido ingreso.

- **PORTAL TRANSACCIONAL**
 - Ingresar a la página www.positiva.gov.co opción RIESGOS LABORALES – Conoce nuestro portal transaccional de clic en Visítanos y/o ingresar directamente a la página www.positivaenlinea.gov.co
 - Realice su registro y una vez ingrese al portal ubique el módulo de “Incapacidades” y posteriormente el módulo “Consultar”
- **CONTAC CENTER**
Se puede contactar las 24 horas del día a nuestras líneas de atención en Bogotá al 3307000 y a Nivel Nacional al 018000111170.

3. NOTIFICACION DE LA DECISION DE TRÁMITE

- **CORREO ELECTRONICO**
Si su trámite fue objetado, será notificado a la cuenta de correo electrónico registrado en el formulario de radicación.
- **MENSAJES DE TEXTO**
Si su trámite fue aprobado, por este medio será notificado la fecha en la que se realiza el pago de su incapacidad.

Para tener en cuenta:

- Si las incapacidades quedan devueltas en radicación al momento de la radicación, deberá corregir los motivos que generaron dicha inconsistencia y radicar nuevamente.
- Si las incapacidades son objetadas por la auditoria médica y se solicita aportar documentación adicional, estos soportes para segunda revisión al correo se deben enviar al correo indemnizaciones@positiva.gov.co

4. CAPACITACION INCAPACIDADES TEMPORALES

Las capacitaciones de solicitud de reconocimiento de Incapacidades Temporales se realizarán el último viernes de cada mes. Si se encuentra interesado en participar puede escribir al correo indemnizaciones@positiva.gov.co la fecha y e-mail de quienes desean participar, para enviar la invitación se relaciona cronograma:

CRONOGRAMA CAPACITACIÓN INCAPACIDADES TEMPORALES	
FECHA	HORA
23 de febrero	10:00 a. m.
22 de marzo	10:00 a. m.
26 de abril	10:00 a. m.
31 de mayo	10:00 a. m.

28 de junio	10:00 a. m.
26 de julio	10:00 a. m.
30 de agosto	10:00 a. m.
27 de septiembre	10:00 a. m.
25 de octubre	10:00 a. m.
29 de noviembre	10:00 a. m.

5. EQUIPO INCAPACIDADES TEMPORALES

Hemos dispuesto un equipo de apoyo para la solución de sus inquietudes (estado de trámite, reliquidaciones o ajuste de IBC) de acuerdo con la zona geográfica en la cual se encuentra ubicada su empresa:

CORREOS DE CONTACTO	CIUDAD - DEPARTAMENTOS
Its.bogota@positiva.gov.co	Bogotá - Cundinamarca
Its.oriente@positiva.gov.co	Norte de Santander - Santander - Arauca y Casanare
Its.occentro@positiva.gov.co	Antioquia – Cordoba – Sucre – Choco - Caquetá - Guaviare – Vaupés - Vichada – Guainía - San Andres – Huila – Putumayo – Boyacá – Tolima – Meta y Amazonas
Its.surocnorte@positiva.gov.co	Atlántico – Valle del Cauca – Magdalena – Bolivar - Cesar - Guajira – Quindío - Risaralda – Caldas - Cauca y Nariño

Señor empleador si usted requiere un estado de cuenta de varias incapacidades, por favor remitir un único correo al departamento donde se concentre la mayoría de sus trabajadores, diligenciando la siguiente estructura en archivo formato de Excel para revisión y respuesta.

No	NIT	FECHA DE RADICACION	CC AFILIADO	NOMBRE AFILIADO	FECHA INICIO INCAPACIDAD
1	8005328XX	01/01/2022	123654789	Pepe Perez	01/01/2022

6. AUTORIZACION DE PAGO DE INCAPACIDADES A TRABAJADORES VINCULADOS

Cuando la solicitud de reconocimiento de incapacidad temporal es realizada directamente por sus trabajadores ante Positiva, es necesario que usted como empleador autorice el pago por medio del portal transaccional www.positivaenlinea.gov.co en el menú de incapacidades en la Opción “Autorizar

incapacidades de trabajadores vinculado” con esto el reconocimiento será enviado a la cuenta bancaria del trabajador registrada en el formulario de solicitud. Recuerde que sin esta autorización el trámite no cumple con los requisitos para pago y será objetada.

7. CONSULTA DE INSTRUCTIVOS PARA LA RADICACIÓN Y TRÁMITE DE INCAPACIDADES TEMPORALES

En la página web www.positiva.gov.co opción RIESGOS LABORALES, identifique el ítem Reconocimiento y pago del subsidio por incapacidad temporal, y de clic en visítanos, al final de la página, debajo de “Conoce más en” puede consultar los instructivos de radicación de Incapacidades temporales por la empresa, Guía modulo empleador, entre otros.

Cordialmente,



SONIA ESPERANZA BENITEZ GARZON
Gerente Indemnizaciones
Positiva Compañía de Seguros S.A.

Revisó: SEBG
Proyectó y Elaboró: MMM