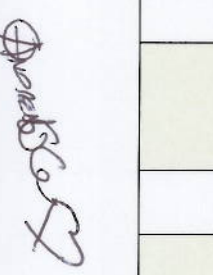
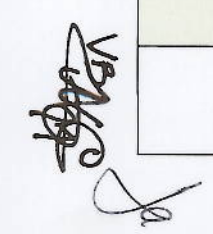


Done by

2.5 Diseño, diagramación y contenidos del material impreso									
Positiva Compañía de Seguros requiere eventualmente el desplazamiento a las instalaciones de la compañía, de un (1) diseñador gráfico para la elaboración de la maquetación de ajuste al material en el proceso de preproducción. Es responsabilidad del contratista la contratación de los servicios de diseño gráfico y la impresión de las maquetaciones elaboradas en el marco del contrato a realizar, con el fin de garantizar la correcta conformación por la compañía, pero en algunos casos se deberá digitalizar información, obtener de archivos en Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat pdf y en otros casos se entregará material impreso previamente para reimpresión, pero sin archivos en medio magnético.									
El proveedor debe encargarse de la corrección de estilo de todo el contenido informativo del material a producir, con el fin de garantizar que no se presenten errores de ortografía, redacción o digitación.									
El contratista debe presentar una prueba de impresión digital de todos los impresos antes de proceder con el proceso de producción, para lo cual se diligenciará el formato dispuesto por Positiva para realizar el control o controles necesarios para la aprobación, dicho formato será entregado al proveedor una vez se realice el inicio del contrato.									
Solo en caso de ser requerido por Positiva Compañía de Seguros, se aprobarán los artes a través de correo electrónico.									
El contratista debe acatar todas las recomendaciones pertinentes para el manejo adecuado de los elementos de la identidad visual corporativa, para lo cual se hará entrega de manual de imagen corporativa una vez el contrato sea perfeccionado.									
2.7 Derechos de autor									
Todos los derechos del material producido serán propiedad exclusiva de Positiva Compañía de Seguros S.A.									
El proveedor entregará a Positiva Compañía de Seguros S.A. una copia de todo el material producido en un CD o DVD, en los archivos originales utilizados, estos archivos no podrán estar protegidos.									
En cada CD o DVD con copia del material se deberá anexar una copia en pdf de alta resolución (300 dpi) y otra de baja resolución (para web).									
Registro de ISBN									
En el evento, de que algunas publicaciones realizadas por Positiva Compañía de Seguros S.A. requieran la obtención y registro del ISBN ante la Cámara Colombiana del Libro, por ser de carácter científico o cultural, el registro y obtención del International Standard Book Number estarán a cargo del contratista.									
El contratista debe realizar la respectiva consignación y la sociedad del registro la realizará Positiva a través del sitio web habilitado para ello por la cámara Colombiana del Libro.									
Alámbrico se realiza al registro ISBN de cinco (5) obras literarias									
2.8 Almacenamiento, empaque, bodegaje y transporte									
El proveedor debe suministrar el servicio de bodegaje del material elaborado, durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo establecido en el numeral 1.5 de los presentes términos.									
El proveedor deberá suministrar la información del material dentro de la ciudad de Bogotá sin costo adicional, según demanda de Positiva Compañía de Seguros S.A.									
El contratista debe disponer de los recursos y la logística necesaria para hacer entrega del material impreso en las instalaciones, en este caso se aprobó la entrega a través de correo electrónico o telefónicamente y el contratista debe tener control de estas entregas a través del formato que Positiva designe, donde el que recibe debe firmar con su nombre y cédula y empalar y/o destinatario a la cual va dirigido el material. Este deberá ser escaneado y enviado al correo electrónico que se informará una vez se dé inicio a la ejecución del contrato.									
Para las demás ciudades, Positiva enviará el listado con las cantidades y referencias que deberán ser empacadas adecuadamente para que el servicio de transporte que Positiva tenga establecido, se encargue de recoger y entregar en su destino. En ninguna circunstancia el envío solicitado corresponderá a entregas al detal o por unidades sueltas.									
2.8.1 Gestión Ambiental									
Con la prestación de la oferta, el socio de negocios se compromete:									
<ul style="list-style-type: none"> A contar con la infraestructura necesaria para adelantar el proceso logístico inverso, encaminado a adelantamiento de una adecuada disposición de los residuos sólidos peligrosos generados con ocasión de la ejecución del contrato. A garantizar que los procesos productivos a su cargo o aquellos tercerizados utilizados para la ejecución del contrato, cumplan fehacientemente con las disposiciones ambientales contenidas en las leyes que regulan el medio ambiente y los recursos naturales, y servicios que estén alineados con una cultura ecológica, sin perjuicio a la calidad o rendimiento operativos por la Entidad. Con la firma del contrato, el socio de negocios se compromete a mantener y no desmoronar las condiciones ofrecidas para garantizar que lo dispuesto en los literales anteriores se cumpla. 									
Nota: Ninguna instalación de la Entidad está dimensionada ni diseñada para adelantar tareas relacionadas con el procesamiento, desmantelamiento y/o almacenamiento masivo de residuos peligrosos. El proceso logístico inverso y la disposición final -cuando aplique- no generará costo adicional para Positiva Compañía de Seguros S.A.									
2.8.2 Software para el manejo de inventarios a través de internet									
El contratista debe contar con una herramienta de manejo de inventarios a través de internet, donde POSITIVA pueda consultar como mínimo el stock de material en custodia, la relación del material enviado a cada sucursal o empresa o persona, estado de la solicitud del material y generación de informes consolidados en tiempo real. Adicionalmente en esta herramienta se deberá visualizar a las del caso, la remisión del material.									
2.8.3 Almacenamiento, empaque, bodegaje y transporte									
Los productos contratados deben entregarse debidamente empacados y embalados, de acuerdo con las directrices que indique el supervisor del contrato o la persona(s) debidamente designada(s) por este en Positiva.									
El socio de negocios, deberá, sin costo adicional, sujetar a los acuerdos de niveles de servicio y previo acuerdo con el supervisor del contrato:									
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el control y empaque de los elementos. Adequar los empaques a las especificaciones de la Entidad y la debida protección de los bienes en tránsito, en aras que lleguen íntegros a su destino. Esto sin descuidar la aplicación de volúmenes de almacenamiento de volumen de almacenamiento, en el sentido de como se debe almacenar los bienes dentro de transporte. Señalar los empaques con cintas que contengan una identificación en el sentido de como se deben almacenar, quien recibe debe confirmar el contenido del empaque en presencia de transportador. Remostrar debidamente todas las entregas y llevar la debida trazabilidad sobre sus entregas. Diligenciar y asignar la guía de transporte, así como entregar la mercancía al operador logístico dispuesto por Positiva (en los casos que aplique), atendiendo íntegramente las directrices y procedimientos que esta asigne. Suministrar el servicio de bodegaje del material elaborado durante la vigencia del contrato. 									
Entregar el material, de acuerdo con lo siguiente:									
<ul style="list-style-type: none"> Dentro de la ciudad de Bogotá, según la demanda que se presente y directamente al usuario final de la mercancía (incluye terceros de la Entidad). Para destinos fuera de la ciudad de Bogotá, La entrega de bienes debe hacerse directamente al operador logístico dispuesto por Positiva, previas instrucciones y salvo indicación en contrario. Previamente a la ejecución del contrato, las partes acordarán, entre otros aspectos: Los procedimientos y mecanismos que se utilizarán para la solicitud, aprobación, producción, distribución y demás aspectos inherentes a la ejecución del contrato. Esto dentro de los acuerdos de niveles de servicio pactados. 									

2.9 Plazos de entrega para impresos
Para garantizar la oportunidad en el suministro del material solicitado, el contratista debe comprometerse a cumplir con unos plazos de entrega mínimos establecidos por cada material:

- ☐ Para impresos de entrega de un día hábil
- ☐ Para impresos de entrega de tres días hábiles
- ☐ Para impresos de entrega de cinco días hábiles
- ☐ Para impresos digitales
- ☐ Menos de 500 unidades un día hábil
- ☐ Más de 500 unidades Dos días hábiles
- ☐ Pendores hasta 50 unidades un día hábil
- ☐ Pendores más de 50 unidades tres días hábiles
- ☐ Afiches, volantes, folletos, plegables, certificados o diplomas, invitaciones, etc. Plazo máximo: dos días hábiles de entrega y dos días más si tienen acabados como plastificado, lacado, brillo UV parcial o total, troquelado u otro.
- ☐ Impresos litográficos
- ☐ Para afiches, volantes, plegables, folletos, certificados o diplomas, invitaciones y similares. Plazo máximo: Cinco días hábiles y tres días más si contienen acabados como plastificado, lacado, brillo UV parcial o total, troquelado u otro.
- ☐ Para cartillas y material con un número de páginas superior a 24. Plazo máximo: 10 días hábiles para hasta 1000 unidades y tres días más por cada 1000 unidades adicionales.
- ☐ Para cartillas o folletos y material con un número de páginas inferior a 24. Plazo máximo: 8 días hábiles hasta 1000 unidades y un día hábil más por cada 1000 unidades adicionales.
- ☐ Otros ítems no especificados tendrán un plazo máximo de entrega de 8 días calendario y dos días más por acabados.

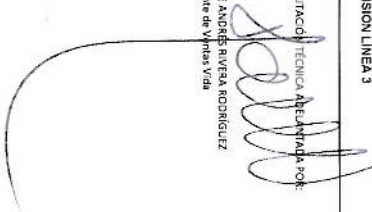
PRESENTACIÓN ANEXO 4

RESULTADO

	CUMPLE	7-9, 114-115	CUMPLE	3-4	CUMPLE	5-6	CUMPLE	12-23	CUMPLE	3-4
ADMISIÓN LINEA 1	HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS	
ADMISIÓN LINEA 2	HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		NO CUMPLIÓ, FACTOR EXPERIENCIA	
ADMISIÓN LINEA 3	HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		HABILITACIÓN SUJETA AL CUMPLIMIENTO/SUSPENSIÓN DE LOS REQUISITOS INDICADOS		NO CUMPLIÓ, FACTOR EXPERIENCIA	

HABILITACIÓN TÉCNICA ADELANTADA POR:

JAVIER ANDRÉS RIVERA RODRÍGUEZ
Gerente de Ventas VIDA



Handwritten signature

Handwritten signature and initials