

ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	EFFECTIVE COMPUTER SOLUTIONS			SOLATI		
	Servicio	Cumple (SI - NO)	numeral, tabla o anexo propuesta	Puntaje	Cumple (SI - NO)	numeral, tabla o anexo propuesta
1. El sistema debe permitir un cargue de información inicial y con periodicidad mensual teniendo en cuenta las gestiones realizadas por las casas de cobranza por cualquier medio. Esta información inicial corresponde a los saldos en cartera al inicio de operación y se puede actualizar periódicamente.	SI	Información Técnica Pág. 65	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
2. Permitir mediante integración o interfaces el cargue de la información de recaudo pila y cartera según el aplicativo contable de la compañía.	SI	Información Técnica Pág. 65	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
3. Según una parametrización definida, permita realizar asignaciones de cartera a las casas externas de cobro o las sucursales para realizar gestión.	SI	Información Técnica Pág. 65	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
4. Generación de la facturación de las casas de cobro externas con base en la gestión realizada en el mes.	SI	Información Técnica Pág. 66	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
5. Permitir en línea el seguimiento a la gestión de cobro bien sea por correos electrónicos, llamadas, mensajes de texto y por cualquier medio físico o electrónico aceptado por la normatividad actual, que permita dejar la trazabilidad respectiva.	SI	Información Técnica Pág. 66	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
6. Contar con un módulo de gestión de cartera persuasiva, para todos los ramos a los cuales se les realiza gestión de cobro, dejando lo trazabilidad de cada una de las gestiones de cobro respectivas.	SI	Información Técnica Pág. 66	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
7. Permitir el envío de mensajes de texto o email de forma masiva a un grupo de clientes con un perfil específico, según los requerimientos de la compañía.	SI	Información Técnica Pág. 66	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
8. Contar un módulo de gestión de cartera pre jurídica, donde se expidan las citaciones, liquidaciones certificadas de deuda y demás documentos según el manual de cartera de la compañía.	SI	Información Técnica Pág. 67	2,5	SI	Información Técnica Folio 92	2,5
9. Contar con un módulo específico de control de tiempos y reportes establecidos en la resolución 2082 de 2016 emitida por la UGPP.	SI	Información Técnica Pág. 67	2,5	SI	Información Técnica Folio 92-93	2,5
10. Contar con un módulo que permita el control y seguimiento de la gestión de los procesos de cobro coactivo que realiza la compañía.	SI	Información Técnica Pág. 67	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
11. Contar con un módulo que permita el seguimiento a la gestión de los procesos concursales que actualmente tiene la compañía (Liquidaciones, reestructuraciones, etc.)	SI	Información Técnica Pág. 67	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
12. Con base en la información histórica de la cobranza para las empresas, elaborar un score de cobranza que ayude a la toma de decisiones de la compañía.	SI	Información Técnica Pág. 68	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
13. Generación de indicadores para seguimiento a los procesos de cobro.	SI	Información Técnica Pág. 68	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
14. Contar con reportes predefinidos orientados al seguimiento de la gestión	SI	Información Técnica Pág. 68	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
15. Permitir la creación de reportes nuevos según las necesidades de la compañía.	NO	Información Técnica Pág. 68	0	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
16. La solución debe tener mecanismos de integración otros sistemas de información según lo establecido en el anexo 10.	SI	Información Técnica Pág. 68	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5
17. Debe contar con horas de capacitación suficientes para el personal requerido por la compañía, para que el inicio de operación no presente inconvenientes.	SI	Información Técnica Pág. 68	2,5	SI	Información Técnica Folio 93	2,5

18. La solución debe contar con un módulo de administración de usuarios y debe garantizar el ingreso a al sistema a través de diferentes perfiles de acceso ej. (Administradores, usuarios estándar, auditor, etc.).	SI	Información Técnica Pág. 68-69	2,5	N/A	No se confirmó en la respuesta del Anexo 10	0
19. La solución deberá tener un módulo de administración de políticas de contraseñas que cumpla la Política de Control de Acceso de TI de POSITIVA.	SI	Información Técnica Pág. 69	2,5	N/A	No se confirmó en la respuesta del Anexo 10	0
20. La disponibilidad requerida para la solución debe ser mínimo del 99.7% mensual. Esta disponibilidad deberá ser medida mediante herramientas de monitoreo y deberá ser informada de manera mensual a Positiva Compañía de Seguros.	SI	Información Técnica Pág. 69	2,5	N/A	No se confirmó en la respuesta del Anexo 10	0
TOTAL CALIFICACION ESPECIFICACIONES FUNCIONALES			47,5			42,5

VALOR OFERTA	EFFECTIVE COMPUTER SOLUTIONS		SOLATI	
Alistamiento, despliegue y puesta en producción - 5 puntos	\$ -	5	\$ 65.450.000	0
Costo servicio mensual - 10 puntos	\$ 14.980.000	0	\$ 8.790.000	10
Valor envió correo electrónico - 5 puntos	\$ -	5	\$ 7	0
Valor envió SMS - 5 puntos	\$ -	5	\$ 6	0
Valor utilización Chatbot - 5 puntos	\$ -	5	\$ 9	0
TOTAL CALIFICACION VALOR OFERTA		20		10

VALORES AGREGADOS	EFFECTIVE COMPUTER SOLUTIONS		SOLATI	
Mayor cantidad de horas de desarrollo mensual para ajustes, nuevos requerimientos o integraciones - 5 Puntos	20	0	24	5
Mayor Cantidad de horas para capacitación y formación sobre la herramienta - 5 Puntos	40	0	400	5
Mayor Cantidad de correos electrónicos o SMS sin costo - 5 Puntos	Ilimitado	5	180000	0
Utilización de Chatbot sin costo - 5 puntos	Ilimitado	5	180 Interacciones x minuto.	0
TOTAL CALIFICACION VALORES AGREGADOS		10		10

	EFFECTIVE COMPUTER SOLUTIONS	SOLATI
TOTAL CALIFICACION PROPUESTA	78	63

Elaborado por:

Jorge Sanchez
Profesional Especializado

Diego Mora
Profesional Especializado