

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Código:	APO_10_1_2_FR02
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Versión	05
	SUBPROCESO: ANÁLISIS EXTERNO E INTERNO	Clasificación	Publica Clasificada
		Fecha:	15/07/2019
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
Aprobó: Luis Javier Castellanos Sandoval Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: Martha Cecilia Florez Sanchez Profesional Universitario	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Número CDP	C05452020
Nombre de Proveedor y NIT	DB SYSTEM LTDA. 830.039.811-7
Objeto	<p>Prestación del servicio de soporte y mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo, por demanda que permita cubrir necesidades funcionales y no funcionales del aplicativo de Bicibles, software web para la comercialización del producto de accidentes personales para bicisuarios.</p> <p>El servicio tendrá el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Soporte Funcional:</u> Corresponden a incidentes que apuntan a apoyar el uso de la aplicación y la resolución de las dudas de operación de la funcionalidad del sistema respecto de la versión del producto que utiliza POSITIVA Compañía de Seguros S.A. Este servicio incluye la formulación y/o parametrización del producto. ○ <u>Soporte Tecnológico:</u> Corresponden a incidentes propios de instalación o configuración del aplicativo en los ambientes de producción y contingencia del software aplicativo, problemas que afecten la disponibilidad y desempeño del producto y en general cualquier tipo de incidente del producto licenciado que afecte la operación normal del sistema. ○ <u>Servicio de Soporte de software:</u> El CONTRATISTA realizará la atención de incidentes que requieren una solución de acuerdo con el nivel de criticidad para asegurar la continuidad de la operación del

	<p>negocio a través de las funcionalidades de bicibles y/o para el aprovechamiento del mismo, para lo cual El CONTRATISTA deberá seguir los procedimientos correspondientes establecido dentro del sistema de gestión de calidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS al igual que podrá utilizar las herramientas que POSITIVA Compañía de Seguros disponga para la gestión de incidentes. Este servicio debe ser permanente hasta la terminación del contrato.</p>	
Plazo y/o vigencia del contrato	Desde la firma del acta de inicio y hasta 31 de diciembre de 2020	
Lugar(es) de ejecución	Sede Casa Matriz Positiva Compañía de Seguros – Bogotá	
Supervisor del contrato	Nombre: Antonio Rugeles Pérez	
	Cargo: Profesional Especializado – OTI	
	Dependencia: Oficina Tecnologías de la Información	
Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)	81112200 = Mantenimiento y soporte de software	
¿El contrato requiere acta de inicio?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿El contrato requiere Interventoría?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Interventoría del contrato	Nombre: N/A	
	Razón Social: N/A	
	Correo Electrónico: N/A	
Alcance de la interventoría	N/A	
Clase de contrato	Prestación Servicios	
¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR		
Forma de Pago	<p>Los pagos se realizarán mensualmente, durante la presente vigencia de acuerdo con el consumo de horas contra la aceptación del servicio efectivamente prestado y previo recibo a satisfacción del Supervisor, con un valor fijo mensual por la disponibilidad del servicio.</p> <p>Deberá presentar la factura dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al período en que finaliza el servicio, acompañada de los soportes de servicios que se ejecutaron. Si la factura o cuenta de cobro no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.</p>	

		Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes el CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, el CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA para tal efecto.	
¿El contrato requiere <u>Liquidación</u> ?		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. DEPENDENCIA			
VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS	SUCURSAL TIPO	
Oficina de Tecnologías de la información	N/A	N/A	
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN			
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Tipo de invitación	Invitación Directa		
Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo al Manual para la Gestión de Abastecimiento	<p>El contrato se celebrará bajo la modalidad de invitación directa de acuerdo con lo establecido en el Manual para la Gestión de Abastecimiento, que establece:</p> <p>“(...) 9.4. INVITACIÓN DIRECTA</p> <p>Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:</p> <p>(...)</p> <p><i>k) Para la adquisición de bienes y/o servicios que aseguren o garanticen la continuidad del objeto contractual, previniendo colapsos e interrupciones de las actividades que conforman el objeto social, y que el mismo proveedor esté en capacidad de prestar. En tales asuntos se requiere sustentar el impacto por el cambio de proveedor,</i></p>		

4

referencia los precios medios del mercado y/o las evaluaciones económicas efectuadas y demás circunstancias que justifiquen la causal.

q) Para la adquisición de bienes y/o servicios cuya cuantía sea inferior a 100 salarios mínimos mensuales legales vigentes incluido IVA. En este evento el análisis de mercado o estudio del sector debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar y el tipo de contrato. No es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En éstos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones técnicas que puede ser con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar idoneidad de los mismos y plasmar tal información en el documento de estudios previos, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia."

A partir de que POSITIVA adquirió la herramienta BICIBLES, se contrató el servicio de soporte y mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo de ésta con la empresa DB SYSTEM LTDA a través de la aceptación de oferta 227 del 12 de abril del 2019, servicio que se ha prestado de una forma satisfactoria, de tal forma que la mencionada sociedad tiene el conocimiento funcional y tecnológico de las integraciones y aplicativos, lo cual brinda gran apoyo por el conocimiento del negocio.

DESCRIPCIÓN SERVICIOS	Servicios especializados de mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo por demanda que permita cubrir necesidades funcionales del aplicativo BICIBLES		
Proveedor	Valor/hora, IVA incluido	número horas	Valor total, IVA incluido
DBSYSTEM	\$116,600	857	\$99,926,200
CLUSTER DS	\$129,000	857	\$110,553,000
MINOS IT	\$130,000	857	\$111,410,000

El cambio de proveedor implicaría sobrecostos de servicios profesionales, educación en productos y transferencia de conocimiento.

5. INSTANCIAS

Requiere Comité Asesor de Contratación	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Informar a Junta Directiva	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN		
Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación	14. Contar con una infraestructura tecnológica flexible e integrada	
Describe la necesidad, que genera la solicitud de la contratación	<p>La Oficina de Tecnología de la Información de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., tiene como misión, proponer, aplicar y desarrollar políticas de información, así como del procesamiento y control de ésta, mediante la implementación de procesos automatizados y seguridad de estos y apoyar técnicamente procesos críticos internos y todos los requerimientos solicitados por los entes externos los cuales tienen tiempos para su cumplimiento.</p> <p>Por lo anterior y en concordancia con la no disponibilidad de personal técnico para apoyar los diferentes procesos de carácter informático de nivel crítico, se requiere contratar un proveedor de servicios para realizar soporte y mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo por demanda que permita cubrir necesidades funcionales y no funcionales del aplicativo de Bicibles software web para la comercialización del producto accidentes personales para bicisuarios.</p>	
Describe los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el soporte y mantenimiento inmediato de los sistemas, integraciones y servidores de aplicación objeto del contrato, mitigando el riesgo de indisponibilidad. • Permitir la evolución del aplicativo Bicibles. • Asegurar que el rendimiento de los sistemas, integraciones y servidores de aplicación sea el adecuado, dentro de los umbrales cumpliendo los Acuerdos de Nivel de Servicio 	
7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA		
Dependencias Usuaris	Positiva Compañía de Seguros a Nivel Nacional	
Requisitos de Calidad y Oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Los códigos fuentes desarrollados durante el contrato son de propiedad de POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A los cuales serán entregados progresivamente de acuerdo con su puesta en producción. • Una vez terminado el plazo del contrato el proponente deberá entregar una certificación de sesión de derechos patrimoniales (para el caso de los desarrollos a la medida) • Debe garantizarse que la documentación generada puede ser actualizada y ajustada en etapas posteriores una vez el software o hardware sea actualizado. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Las soluciones de software o hardware implementadas y/o actualizadas producto del contrato; tendrán seis meses de garantía por defectos en el código fuente o configuraciones de hardware que afecten la estabilidad e Integralidad de los sistemas de información. Debe garantizarse que para todas las soluciones implementadas o a las que se haga mantenimiento, se pueda realizar soporte y mantenimiento funcional y tecnológico posterior con independencia total del CONTRATISTA al que le sea adjudicado este proceso
Cobertura	Positiva Compañía de Seguros a Nivel Nacional. El lugar de entrega del objeto del contrato será en Casa Matriz de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.
Activos de Información Externos	N/A
Activos de Información Internos	N/A
Información adicional / Observaciones	<p><u>Acuerdos de Niveles de servicio:</u></p> <p><u>Especificaciones técnicas y diseño:</u> El alcance estará definido por la adquisición del servicio de soporte funcional y tecnológico y el mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y evolutivo para el bicibles a través de la modalidad de prestación de servicios profesionales, dicha prestación tendrá como alcance la realización de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Soporte Funcional:</u> Corresponden a incidentes que apuntan a apoyar el uso de la aplicación y la resolución de las dudas de operación de la funcionalidad del sistema respecto de la versión del producto que utiliza POSITIVA Compañía de Seguros S.A. Este servicio incluye la formulación y/o parametrización del producto. ○ <u>Soporte Tecnológico:</u> Corresponden a incidentes propios de instalación o configuración del aplicativo en los ambientes de producción y contingencia del software aplicativo, problemas que afecten la disponibilidad y desempeño del producto y en general cualquier tipo de incidente del producto licenciado que afecte la operación normal del sistema. ○ <u>Servicio de Soporte de software:</u> El CONTRATISTA realizará la atención de incidentes que requieren una solución de acuerdo con el nivel de criticidad para asegurar la continuidad de la operación del negocio a través de las funcionalidades de bicibles y/o para el aprovechamiento del mismo, para lo cual El CONTRATISTA deberá seguir los procedimientos correspondientes establecido dentro del sistema de gestión de calidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS al igual que podrá utilizar las herramientas que POSITIVA Compañía de Seguros disponga para la gestión de incidentes. Este servicio debe ser permanente hasta la terminación del contrato. <p>A continuación, se relacionan las actividades mínimas que debe realizar El CONTRATISTA para dar solución a los incidentes que se presenten como parte del servicio de soporte que suministra</p>

Análisis y especificación del incidente de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es identificar las causas y plantear las posibles soluciones al incidente reportado por el usuario funcional o técnico asegurando la continuidad de la operación del negocio.
Entrada	El contratista deberá levantar la información pertinente para atender y solucionar el incidente con la siguiente información como mínimo: Antecedentes técnicos. Antecedentes operativos Interesados en la solución. Restricciones funcionales y no funcionales.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none">• En caso de que el incidente no pueda ser resuelto en este nivel El CONTRATISTA deberá documentar y escalar la solución como un caso de mantenimiento.• Actas de Reunión. Si aplica.• Descripción de pantallas, páginas web, formas, componentes de software, procedimientos almacenados que requieren algún ajuste y deban ser escalados como un caso de mantenimiento.• Documento de diagnóstico y solución.• Registro de la información del incidente en las herramientas que disponga la Entidad
Responsable de los productos	Ingeniero de Soporte/Servicio Estándar, Ingeniero de Soporte Junior, Gerente de Proyecto

Estabilización de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es asegurar el correcto funcionamiento entre la solución y la infraestructura, operación de la solución y la oportuna respuesta sobre posibles defectos durante el plazo de ejecución del contrato en la fase de POSTPRODUCCION.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada el registro de incidentes y solicitudes de soporte.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none">• Registro y solución de incidentes.• Artefactos de instalación de aplicación o base de datos según se requiera.• Informe de pruebas funcionales. Si aplica.
Responsable de los productos	Ingeniero de Soporte/Servicio Estándar, Ingeniero de Soporte Junior, Gerente de Proyecto

El Contratista debe contar con medios de comunicación vía telefónica y correo electrónico donde POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., pueda reportar las solicitudes del servicio:

Servicio de mantenimiento de software: Este servicio contempla actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y evolutivo para asegurar la continuidad y vigencia del aplicativo, garantizando a POSITIVA Compañía de Seguros la actualización del mismo aplicativo por los requerimientos generados por la dinámica operativa, normativa o tecnológica. Para la prestación de este servicio

POSITIVA Compañía de Seguros entregará al CONTRATISTA una orden de trabajo la cual contendrá el listado de requerimientos de software a realizar, el CONTRATISTA estima los recursos necesarios de manera concertada con POSITIVA Compañía de Seguros.

El CONTRATISTA debe ejecutar como mínimo las siguientes etapas:

- Planeación y análisis de requerimientos de software
- Diseño de la solución software
- Desarrollo de solución software
- Pruebas de la solución de software.
- Entrega de la solución de software.
- Estabilización de software.

El CONTRATISTA deberá prestar el servicio de mantenimiento de carácter preventivo, correctivo, evolutivo o adaptativo que aseguren el correcto funcionamiento del sistema BICIBLES a través de la ejecución de las actividades que se relacionan a continuación para cada una de las etapas requeridas.

Planeación, análisis de requerimientos de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad planear y definir el alcance de los requerimientos solicitados, de tal forma que se pueda realizar la planificación de las actividades necesarias para diseñar y/o implementar una solución asegurando la calidad de la solución de software.
Entrada	El contratista deberá levantar los requerimientos de servicio de implementación de la solución con al menos la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes técnicos. • Problemática actual. • Sistemas de Información relacionados. • Interesados en la solución • Requerimientos Funcionales. • Requerimientos No Funcionales. • Requerimientos de Interoperabilidad. • Requerimientos de Seguridad. • Arquitectura de software general de la solución.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de trabajo, Asignación de recursos, • Alcance de la solución. • Actas de Reunión. • Especificación de Casos de Uso
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior

Diseño de la solución software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es el diseño, conceptualización y especificación técnica detallada de las soluciones de software a desarrollar, ruta que deben seguir los Ingenieros de desarrollo, funcionales, de pruebas, describiendo la arquitectura de las soluciones de software y los artefactos de software a implementar.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada principal los productos generados en la etapa de "Planeación, análisis de requerimientos de software"
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento de diseño detallado, que describa la arquitectura general y detallada de la solución propuesta, que incluya al menos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vista de despliegue ○ vista de integración con sistemas externo ○ Diccionario de datos, Estimación de implementación. ○ Plan de pruebas de verificación de la solución ○ Diagramas de secuencia. ○ Diagrama de Clases ✓ Actas de reunión.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior

Desarrollo de solución de software:

Objetivo	El objetivo es materializar el diseño, construir, parametrizar y/o adaptar la solución y preparar su puesta en funcionamiento acorde con lo planificado en las actividades de análisis y diseño, según corresponda a las necesidades planteadas. Estos desarrollos deben cumplir con una metodología de construcción de software que incluya mejores prácticas de construcción de software, estándares, documentación del código y de los componentes de bases de datos, reutilización de código.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada los entregables de las fases de Planeación, análisis de requerimientos de software y Diseño de la solución software
Producto de la etapa	Se deben generar un documento que contenga como mínimo los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Código fuente documentado y control de versiones de la solución. • Componentes de instalación y/o actualización de aplicación. • Componentes de instalación y/o actualización de base de datos. • Informe Análisis Resultado de Pruebas Funcionales y No Funcionales internas
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

Pruebas de la solución de software:

*

Objetivo	El objetivo es verificar nivel funcional y técnico los productos de software que desarrolla el CONTRATISTA.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada los entregables de las fases de Planeación, análisis de requerimientos de software, Diseño de la solución software y Desarrollo de la solución de software.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados satisfactorios de pruebas funcionales y no funcionales con certificación de cumplimiento de calidad. • Desarrollo, ejecución e informe de pruebas de carga, concurrencia, seguridad con resultados satisfactorios aceptados por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

Entrega productos de software:

Objetivo	El objetivo es entregar los productos de software aceptados por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, e implementarlos en el ambiente de preproducción de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada los entregables de las fases de Planeación, análisis de requerimientos de software, Diseño de la solución software, Desarrollo de la solución de software y Pruebas de la solución de software.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de Instalación que incluya al menos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Componentes de instalación de aplicación y su documentación actualizados, si se requieren. ◦ Componentes de instalación de base de datos y su documentación actualizados, si se requiere. • Manual de Usuario actualizado • Elaborar documentación de soporte requerida para el ingreso de la solución a la mesa de ayuda si se requiere. • Acta de recibo a satisfacción por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS. • Capacitación a usuarios finales. • Capacitación Técnica y transferencia de conocimiento sobre los requerimientos desarrollados e implementados, dirigida al grupo de trabajo designado por el POSITIVA Compañía de Seguros.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

Estabilización de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es garantizar el correcto funcionamiento entre la solución y la infraestructura, operación de la solución y la oportuna respuesta sobre posibles defectos durante el plazo de estabilización de la solución de software. Un producto de software se considera estable cuando no presenta defectos, el plazo de estabilización del software es de 1 mes calendario contado a partir de la puesta en ambiente de producción.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada el registro de incidentes
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Registro y solución de incidentes. • Informe de acompañamiento de la operación. • Código fuente y control de versiones de la solución actualizado. • Artefactos de instalación de aplicación o base de datos según se requiera. • Informe de Pruebas actualizado.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

NOTA: El ambiente de preproducción y la administración del código fuente de la aplicación estarán en administración y control de POSITIVA Compañía de Seguros S.A.

GLOSARIO:

- **Mantenimiento correctivo:** Cubre los defectos encontrados en el software o su documentación, y que originan un comportamiento distinto al deseado. Estas fallas pueden ser de procesamiento, rendimiento (por ejemplo, uso ineficiente de los recursos de hardware), programación (inconsistencias en la ejecución), documentación técnica y/o funcional, seguridad o estabilidad, entre otras.
- **Mantenimiento evolutivo:** Cubre las necesidades específicas de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., que el alcance de la versión adquirida no contempla.
- **Mantenimiento preventivo:** Consiste en la revisión constante del software por parte del proveedor para detectar posibles focos de problemas que puedan surgir en el futuro.
- **Mantenimiento adaptativo.** Cubre los cambios requeridos por cambios en el entorno de uso de la aplicación (que incluye el sistema operativo, la plataforma de hardware de cómputo y comunicaciones o, en el caso de las aplicaciones web, el navegador), puede ser indispensable modificarla para mantener su plena funcionalidad en estas nuevas condiciones.

8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en <u>NÚMERO</u>	Hasta \$99.926.200.00 incluido IVA
Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en <u>LETRAS</u>	Hasta NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE incluido IVA

9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

Fuente de los recursos	Código de Orden
-------------------------------	------------------------

VIGENCIA ACTUAL	
Número Código de Orden	C05452020
Fecha de expedición	28 de enero de 2020
Rubro/Ramo	Mantenimiento, reparaciones y adecuaciones
Valor	\$99.926.200

VIGENCIA FUTURA	
Año	N/A
Número Código de Orden	N/A
Fecha de expedición	N/A
Valor	N/A

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones por parte del Proveedor

Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con la aceptación de oferta. 2. Guardar absoluta confidencialidad del "Know How" de los procesos y directrices de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato 3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de la aceptación de oferta, evitando dilaciones 4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho 5. Mantener vigentes todas las garantías que amparan la aceptación de oferta, en los términos de la misma 6. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial 7. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral 8. Cumplir y diligenciar el formato de acuerdos de confidencialidad de la compañía 9. Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicios mencionados en el presente documento 10. Cuando del objeto de la aceptación de oferta se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de la Compañía EL ADJUDICATARIO se orientará por el Manual de Manejo de Marca. 11. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta de la Aceptación de Oferta.
Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El software debe estar cubierto por una garantía de calidad de software donde el proveedor se comprometa a realizar los cambios necesarios para la corrección de errores de programación y por inconsistencias del aplicativo. 2. Soporte y mantenimiento al aplicativo Bicibles 3. Disponibilidad de especialista experto en PHP y MYSQL. 4. Soporte y mantenimiento a la integración Bicibles vs PAYU. 5. Soporte y mantenimiento a la integración Bicibles vs Registraduría Nacional. 6. Soporte y mantenimiento a la integración Bicibles vs Salesforce. 7. Soporte y mantenimiento a las listas restrictivas 8. Desarrollo de nuevas integraciones. 9. Prestar el servicio de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas: El alcance estará definido por la adquisición del servicio de soporte funcional y tecnológico y el mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y evolutivo para el bicibles a través

de la modalidad de prestación de servicios profesionales, dicha prestación tendrá como alcance la realización de los siguientes servicios:

- Soporte Funcional: Corresponden a incidentes que apuntan a apoyar el uso de la aplicación y la resolución de las dudas de operación de la funcionalidad del sistema respecto de la versión del producto que utiliza POSITIVA Compañía de Seguros S.A. Este servicio incluye la formulación y/o parametrización del producto.
- Soporte Tecnológico: Corresponden a incidentes propios de instalación o configuración del aplicativo en los ambientes de producción y contingencia del software aplicativo, problemas que afecten la disponibilidad y desempeño del producto y en general cualquier tipo de incidente del producto licenciado que afecte la operación normal del sistema.
- Servicio de Soporte de software: El CONTRATISTA realizará la atención de incidentes que requieren una solución de acuerdo con el nivel de criticidad para asegurar la continuidad de la operación del negocio a través de las funcionalidades de bicibles y/o para el aprovechamiento del mismo, para lo cual El CONTRATISTA deberá seguir los procedimientos correspondientes establecido dentro del sistema de gestión de calidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS al igual que podrá utilizar las herramientas que POSITIVA Compañía de Seguros disponga para la gestión de incidentes. Este servicio debe ser permanente hasta la terminación del contrato.

A continuación, se relacionan las actividades mínimas que debe realizar El CONTRATISTA para dar solución a los incidentes que se presenten como parte del servicio de soporte que suministra

Análisis y especificación del incidente de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es identificar las causas y plantear las posibles soluciones al incidente reportado por el usuario funcional o técnico asegurando la continuidad de la operación del negocio.
Entrada	El contratista deberá levantar la información pertinente para atender y solucionar el incidente con la siguiente información como mínimo: Antecedentes técnicos. Antecedentes operativos Interesados en la solución. Restricciones funcionales y no funcionales.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el incidente no pueda ser resuelto en este nivel El CONTRATISTA deberá documentar y escalar la solución como un caso de mantenimiento. • Actas de Reunión. Si aplica. • Descripción de pantallas, páginas web, formas, componentes de software, procedimientos almacenados que requieren algún ajuste y deban ser escalados como un caso de mantenimiento. • Documento de diagnóstico y solución. • Registro de la información del incidente en las herramientas que disponga la Entidad
Responsable de los productos	Ingeniero de Soporte/Servicio Estándar, Ingeniero de Soporte Junior, Gerente de Proyecto

Estabilización de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es asegurar el correcto funcionamiento entre la solución y la infraestructura, operación de la solución y la oportuna respuesta sobre posibles defectos durante el plazo de ejecución del contrato en la fase de POSTPRODUCCION.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada el registro de incidentes y solicitudes de soporte.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Registro y solución de incidentes. • Artefactos de instalación de aplicación o base de datos según se requiera. • Informe de pruebas funcionales. Si aplica.
Responsable de los productos	Ingeniero de Soporte/Servicio Estándar, Ingeniero de Soporte Junior, Gerente de Proyecto

El Contratista debe contar con medios de comunicación vía telefónica y correo electrónico donde POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., pueda reportar las solicitudes del servicio: Servicio de mantenimiento de software: Este servicio contempla actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y evolutivo para asegurar la continuidad y vigencia del aplicativo, garantizando a POSITIVA Compañía de Seguros la actualización del mismo aplicativo por los requerimientos generados por la dinámica operativa, normativa o tecnológica. Para la prestación de este servicio POSITIVA Compañía de Seguros entregará al CONTRATISTA una orden de trabajo la cual contendrá el listado de requerimientos de software a realizar, el CONTRATISTA estima los recursos necesarios de manera concertada con POSITIVA Compañía de Seguros.

El CONTRATISTA debe ejecutar como mínimo las siguientes etapas:

- Planeación y análisis de requerimientos de software
- Diseño de la solución software
- Desarrollo de solución software
- Pruebas de la solución de software.
- Entrega de la solución de software.
- Estabilización de software.

El CONTRATISTA deberá prestar el servicio de mantenimiento de carácter preventivo, correctivo, evolutivo o adaptativo que aseguren el correcto funcionamiento del sistema BICIBLES a través de la ejecución de las actividades que se relacionan a continuación para cada una de las etapas requeridas.

Planeación, análisis de requerimientos de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad planear y definir el alcance de los requerimientos solicitados, de tal forma que se pueda realizar la planificación de las actividades necesarias para diseñar y/o implementar una solución asegurando la calidad de la solución de software.
Entrada	El contratista deberá levantar los requerimientos de servicio de implementación de la solución con al menos la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes técnicos. • Problemática actual. • Sistemas de Información relacionados. • Interesados en la solución • Requerimientos Funcionales. • Requerimientos No Funcionales. • Requerimientos de Interoperabilidad. • Requerimientos de Seguridad. • Arquitectura de software general de la solución.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de trabajo, Asignación de recursos, • Alcance de la solución. • Actas de Reunión. • Especificación de Casos de Uso
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior

Diseño de la solución software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es el diseño, conceptualización y especificación técnica detallada de las soluciones de software a desarrollar, ruta que deben seguir los Ingenieros de desarrollo, funcionales, de pruebas, describiendo la arquitectura de las soluciones de software y los artefactos de software a implementar.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada principal los productos generados en la etapa de "Planeación, análisis de requerimientos de software"
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento de diseño detallado, que describa la arquitectura general y detallada de la solución propuesta, que incluya al menos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vista de despliegue ○ vista de integración con sistemas externo ○ Diccionario de datos, Estimación de implementación. ○ Plan de pruebas de verificación de la solución ○ Diagramas de secuencia. ○ Diagrama de Clases ✓ Actas de reunión.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior

Desarrollo de solución de software:

Objetivo	El objetivo es materializar el diseño, construir, parametrizar y/o adaptar la solución y preparar su puesta en funcionamiento acorde con lo planificado en las actividades de análisis y diseño, según corresponda a las necesidades planteadas. Estos desarrollos deben cumplir con una metodología de construcción de software que incluya mejores prácticas de construcción de software, estándares, documentación del código y de los componentes de bases de datos, reutilización de código.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada los entregables de las fases de Planeación, análisis de requerimientos de software y Diseño de la solución software
Producto de la etapa	Se deben generar un documento que contenga como mínimo los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Código fuente documentado y control de versiones de la solución. • Componentes de instalación y/o actualización de aplicación. • Componentes de instalación y/o actualización de base de datos. • Informe Análisis Resultado de Pruebas Funcionales y No Funcionales internas
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

Pruebas de la solución de software:

Objetivo	El objetivo es verificar nivel funcional y técnico los productos de software que desarrolla el CONTRATISTA.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada los entregables de las fases de Planeación, análisis de requerimientos de software, Diseño de la solución software y Desarrollo de la solución de software.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados satisfactorios de pruebas funcionales y no funcionales con certificación de cumplimiento de calidad. • Desarrollo, ejecución e informe de pruebas de carga, concurrencia, seguridad con resultados satisfactorios aceptados por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

Entrega productos de software:

Objetivo	El objetivo es entregar los productos de software aceptados por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, e implementarlos en el ambiente de preproducción de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada los entregables de las fases de Planeación, análisis de requerimientos de software, Diseño de la solución software, Desarrollo de la solución de software y Pruebas de la solución de software.
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de Instalación que incluya al menos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Componentes de instalación de aplicación y su documentación actualizados, si se requieren. ○ Componentes de instalación de base de datos y su documentación actualizados, si se requiere. • Manual de Usuario actualizado • Elaborar documentación de soporte requerida para el ingreso de la solución a la mesa de ayuda si se requiere. • Acta de recibo a satisfacción por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS. • Capacitación a usuarios finales. • Capacitación Técnica y transferencia de conocimiento sobre los requerimientos desarrollados e implementados, dirigida al grupo de trabajo designado por el POSITIVA Compañía de Seguros.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

Estabilización de software:

Objetivo	El objetivo de esta actividad es garantizar el correcto funcionamiento entre la solución y la infraestructura, operación de la solución y la oportuna respuesta sobre posibles defectos durante el plazo de estabilización de la solución de software. Un producto de software se considera estable cuando no presenta defectos, el plazo de estabilización del software es de 1 mes calendario contado a partir de la puesta en ambiente de producción.
Entrada	Esta actividad tiene como entrada el registro de incidentes
Producto de la etapa	Se deben generar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Registro y solución de incidentes. • Informe de acompañamiento de la operación. • Código fuente y control de versiones de la solución actualizado. • Artefactos de instalación de aplicación o base de datos según se requiera. • Informe de Pruebas actualizado.
Responsable de los productos	Gerente de Desarrollo, Analista Funcional Sénior, Analista Funcional Junior, Documentador, Ingeniero de Software Sénior, Analista de Pruebas Sénior

NOTA: El ambiente de preproducción y la administración del código fuente de la aplicación estarán en administración y control de POSITIVA Compañía de Seguros S.A.

	<p>GLOSARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento correctivo: Cubre los defectos encontrados en el software o su documentación, y que originan un comportamiento distinto al deseado. Estas fallas pueden ser de procesamiento, rendimiento (por ejemplo, uso ineficiente de los recursos de hardware), programación (inconsistencias en la ejecución), documentación técnica y/o funcional, seguridad o estabilidad, entre otras. ➤ Mantenimiento evolutivo: Cubre las necesidades específicas de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., que el alcance de la versión adquirida no contempla. ➤ Mantenimiento preventivo: Consiste en la revisión constante del software por parte del proveedor para detectar posibles focos de problemas que puedan surgir en el futuro. ➤ Mantenimiento adaptativo. Cubre los cambios requeridos por cambios en el entorno de uso de la aplicación (que incluye el sistema operativo, la plataforma de hardware de cómputo y comunicaciones o, en el caso de las aplicaciones web, el navegador), puede ser indispensable modificarla para mantener su plena funcionalidad en estas nuevas condiciones. 	
Entregables del proveedor	<p>Informe mensual con el detalle de las actividades realizadas, los recursos involucrados y el tiempo asignado</p> <p><u>Documentos técnicos que debe entregar el proveedor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manual de usuario ➤ Manual técnico ➤ Procedimiento de cambios ➤ Detalle de actividades realizadas ➤ Recursos involucrados por periodo y tiempo ejecutado de cada recurso ➤ Documentos generados y/o actualizados durante la ejecución de las actividades 	
Obligaciones por parte de Positiva		
Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA. 2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera EL CONTRATISTA. 3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 5. Cuando del objeto de la aceptación de oferta se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de la Compañía le será entregado a EL CONTRATISTA el Manual de Manejo de Marca brindando la orientación correspondiente para su uso. 6. Revisar y evaluar periódicamente el desempeño de EL CONTRATISTA y plasmarlo en el informe de supervisión. 	
Específicas	N/A	
Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<p>DB SYSTEM prestará el servicio contratado de acuerdo con los niveles de servicio antes mencionados y estará en obligación de cumplir con los tiempos definidos o el cronograma que se pacte entre POSITIVA Compañía de Seguros S.A y DBSYSTEM para la solución de requerimientos. Los tiempos de análisis podrán ser redimensionados según complejidad del requerimiento previo acuerdo con el supervisor del contrato. Adicionalmente, POSITIVA Compañía de Seguros S.A. estará en facultad de aplicar las sanciones de acuerdo con la siguiente formulación:</p>		

#	Descripción	Forma de medición	Unidad de medida	¿Cuándo se mide?	Valor de aceptación
1	Cumplimiento del Cronograma	Ejecución del cronograma.	Porcentaje	Cada mes con la facturación.	Mayor o igual al 90%. Para porcentajes menores al 90% se aplicarán descuentos del 10% del valor de la factura del ciclo.
2	Nivel de cumplimiento en el tiempo de respuesta	Número total de incidentes atendidos dentro de los tiempos de respuesta establecidos * 100 / Número de incidentes reportados en el periodo.	Porcentaje	Cada mes con la facturación.	Mayor o igual al 90% sin penalización. Para porcentajes menores al 90% se aplicarán descuentos del 10% del valor del servicio de soporte de software correspondiente al mes de la incidencia.

Requiere Garantías

Si

No

EL CONTRATISTA se obliga a tomar en favor de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, la póliza de cumplimiento ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia la siguiente cobertura:

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento	NO	SI	SI	10	Vigente durante la duración del contrato y 6 meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	NO	SI	SI	5	Vigente durante la duración del contrato y 3 años más
Calidad del servicio	NO	SI	SI	10	Vigente durante la duración del contrato y 6 meses más

11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN

	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
Equipos de cómputo	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	No	N/A	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	No	N/A	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva

Licenciamiento	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	N/A	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	N/A	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	SI/NO	ESPECIFICACIÓN		
	No			
Servicios adicionales	N/A			

Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras

Solicitud	Las solicitudes de controles de cambio o incidencias que surjan desde el usuario interno deberán ser reportados en el aplicativo Aranda de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, y se hará una copia en el sistema interno provisto por el proveedor desarrollador de la solución, cumpliendo con los ANS requeridos por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Recepción	Informes de actividades mensual en el que se detallen: los compromisos pactados, las actividades ejecutadas y los responsables de estas.
Certificación	Informe de seguimiento para el trámite del pago, hecho por el supervisor del contrato, donde se describen las actividades desarrolladas y los soportes como evidencias adjuntas.

12. ANÁLISIS DE RIESGOS

Seguridad de la Información

¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Personal tercerizado	N/A	
¿Qué tipo de acceso requiere?	Acceso Lógico	
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	Ley	
Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Continuidad del Negocio

¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macro proceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el <u>impacto</u> sería	Fuerte	
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subproceso catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuál?	N/A	
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No	

Matriz de Riesgos Previsibles

Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No
---	----

13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE

¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción del cliente generada por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR

REQUISITOS JURÍDICOS

1. Registro único tributario – RUT (posterior al 12/12/2012)
2. Certificado de Existencia y Representación Legal (El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE http://www.rues.org.co/RUES_Web/ y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara de Comercio.)
3. Documento de autorización del órgano social competente. (En caso de que aplique para participar en los procesos y celebrar el contrato)

4. Copia de la cédula del representante legal.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios. (El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>)
6. Certificación de responsabilidad fiscal. (El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal).
7. Certificación bancaria.
8. Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además tener huella legible y firma del representante. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.
9. Formato único de hoja de vida de la función pública (Formato en página web de la función pública).
10. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. PERSONA JURIDICA: De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que "durante los seis meses anteriores a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)". Debe ser coincidente el nombre de quien firma el paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio ó Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos.
11. Certificación de no tener multas, sanciones, apremios ni declaratorias de incumplimiento contractual firmado por el representante legal.
12. Certificación suscrita por el representante legal de la entidad por medio del cual indique que el contratista mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidas a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos.
13. Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar, expedida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
14. certificación de composición accionaria debidamente firmada por su revisor fiscal, o su contador y representante legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
15. Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado

REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL

De acuerdo con la Guía REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE CONTRATISTAS EN CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MEDIO AMBIENTE de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, deberá allegar los siguientes documentos para la ejecución del contrato:

TEMA	DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR	Periodicidad de seguimiento etapa contractual	TIPO B Prestación servicios fuera Positiva

				PJ
CALIDAD	Hojas de vida con soportes del perfil de cada persona vinculada en donde acredite la Educación, Formación, Habilidades y Experiencia	Una vez		x
	Seguimiento al cumplimiento del ANS definido para proveedores	Mensual		x
SST	Constancia o certificación de la implementación del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, expedida por el representante legal tanto para personas naturales (al registrar empleados) y jurídicos. Esta constancia se presenta única vez y no tiene vencimiento.	Una vez		X

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Carta de presentación de la oferta en la cual debe incluir:
 1. Propuesta técnica específica para la contratación a adelantar
 2. VALOR TOTAL DE LA OFERTA, especificando si factura IVA, y si hay valores unitarios, necesarios para brindar mayor claridad al servicio que prestará.
 3. Indicar el tiempo de duración de la oferta.
 4. Firmada por el representante legal, adjuntando todos los documentos solicitados en los numerales precedentes.
2. Dos (2) Certificados de Experiencia del proponente, relacionada con el objeto del contrato, cuyo valor no sea inferior a lo presentado en la propuesta y cuyos servicios hayan sido prestados dentro de los últimos tres (3) años.
3. Equipo de trabajo mínimo:

Nombre	Responsabilidad	Experiencia
Ingeniero Especialista	Realizar el Soporte y Mantenimiento de correctivo, adaptativo y evolutivo de las herramientas objeto del contrato. Analizar y construir unidades de Software aplicando los estándares internos de desarrollo de software, para cumplir con el nivel de calidad exigido por el mercado e innovar en la práctica de su función investigando alternativas tecnológicas y metodologías que permitan optimizar el proceso.	Experiencia específica en el rol de Ingeniero de Desarrollo mínimo de 3 años.

REQUISITOS FINANCIEROS

El oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato. Para ello, el Oferente o cada uno de los integrantes del oferente deben presentar:

1. Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre de 2017 y 2018: (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores.
2. Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores.
3. Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición.
4. Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si EL OFERENTE legalmente está obligado a tener revisor fiscal.

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección bajo la modalidad de "invitación directa", en el que prima la necesidad de asegurar o garantizar la continuidad del objeto contractual, previniendo colapsos

e interrupciones de las actividades que conforman el objeto social, y que el mismo proveedor esté en capacidad de prestar, para el presente proceso no se hace necesario adelantar un análisis de indicadores financieros

15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)

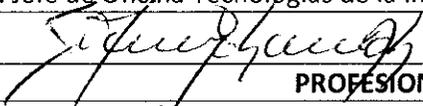
N/A

JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA

NOMBRE: SILVERIO CARMONA LOZANO

CARGO: Jefe de Oficina Tecnologías de la información

FIRMA:

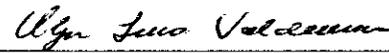


PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN

NOMBRE: OLGA LUCÍA VALDERRAMA CEBALLOS

CARGO: Profesional Especializado – Líder Soluciones OTI

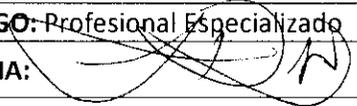
FIRMA:



NOMBRE: ANTONIO RUGELES PÉREZ

CARGO: Profesional Especializado

FIRMA:

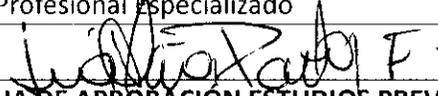


Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:

NOMBRE: LINA MARIA PANTOJA FERNÁNDEZ

CARGO: Profesional Especializado

FIRMA:



FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

17

02

2020

RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Código:	APO_10_1_2_FR08
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Versión	01
	SUBPROCESO: ANÁLISIS EXTERNO E INTERNO	Clasificación	Pública clasificada
		Fecha:	15/07/2019
FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO			
Aprobó: Luis Javier Castellanos Sandoval Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: Martha Cecilia Florez Sanchez Profesional Universitario	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario	

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
1. ASPECTOS GENERALES	
¿Cuál es su necesidad? Objeto	Servicio de soporte y mantenimiento que permita cubrir necesidades funcionales y no funcionales del aplicativo de Bicibles.
Valor de la necesidad plan de contratación	\$99.926.200
1.1 CONTEXTO ECONÓMICO	
<p>El primero y más claro beneficio general de la tercerización es una reducción sustancial de los costos fijos. A través de la tercerización de servicios de TIC, las entidades de todos los tamaños y objetivos misionales tienen la posibilidad de reducir sus costos, al tiempo que se liberan de las labores y de los procesos administrativos que no están relacionados con el objeto y la misión de la entidad.</p>	
1.2 CONTEXTO TÉCNICO	
<p>Los Sistemas de Información han cambiado la forma en que operan las organizaciones actuales. A través de su uso se logran importantes mejoras; automatizan los procesos operativos, suministran una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones y, lo más importante, su implantación logra ventajas competitivas o reducir la ventaja de la competencia; Con la experiencia que cuenta la compañía en contratación de este tipo de servicio se identifica que la propuesta realizada por DBSYSTEM y el conocimiento que tiene este tercero de POSITIVA y las herramientas mencionadas en el objeto se confirma la importancia de ejecutar esta contratación.</p> <p>Teniendo en cuenta las necesidades de la compañía en cuanto a soporte y mantenimiento de software y la importancia de estar a la vanguardia tecnológica mejorando los sistemas de información actuales, se hace necesario realizar vínculos contractuales que generen la sinergia y la estabilidad; en este caso brindando el soporte funcional y no funcional de herramientas que afectan directa e indirectamente nuestra relación con terceros y entes de gobierno vitales para la operación.</p> <p>Referente a la contratación del servicio de soporte y mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo por demanda del sitio web bicibles, sistema de información para la adquisición de seguro de accidentes para bicisuarios, se velará por que el proveedor seleccionado dé cumplimiento a las obligaciones en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p> <p>Para el presente proceso de selección la Oficina de Tecnologías de la Información desarrolló necesidades, de obligatorio cumplimiento por el contratista, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los códigos fuentes desarrollados durante el contrato son de propiedad de POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A los cuales serán entregados progresivamente de acuerdo con su puesta en producción. • Una vez terminado el plazo del contrato el proponente deberá entregar una certificación de sesión de derechos patrimoniales (para el caso de los desarrollos a la medida) 	

- Debe garantizarse que la documentación generada puede ser actualizada y ajustada en etapas posteriores una vez el software o hardware sea actualizado.
- Las soluciones de software o hardware implementadas y/o actualizadas producto del contrato; tendrán seis meses de garantía por defectos en el código fuente o configuraciones de hardware que afecten la estabilidad e Integralidad de los sistemas de información.
- Debe garantizarse que para todas las soluciones implementadas o a las que se haga mantenimiento, se pueda realizar soporte y mantenimiento funcional y tecnológico posterior con independencia total del CONTRATISTA al que le sea adjudicado este proceso.

1.3 CONTEXTO REGULATORIO

- El sector de sistemas de a información está regulado por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones conforme a la Ley 1341 de 2009, "Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC"
- Ley 1341 de 2009 "Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC-, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 2618 de 2012 "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dictan otras disposiciones".
- Manual para la Gestión de Abastecimiento de POSITIVA

2. ESTUDIO DE LA OFERTA

Teniendo en cuenta que las integraciones con registraduría, PAYU, Salesforce además de los ajustes de navegación del sitio web y el desarrollo de nuevos módulos fueron mantenidos y construidos a la medida para POSITIVA por la firma DBSYSTEM, se hace necesario contratar al proveedor para que preste dichos servicios, esta firma presenta el conocimiento idóneo y necesario permitiendo de esta manera brindar el servicio requerido por la compañía

A continuación, se presenta una matriz de valores, luego de conocer las cotizaciones presentadas por varios proveedores, acorde a las necesidades expuestas por la compañía, proyectando un estimado de 857 horas de especialista.

DESCRIPCIÓN SERVICIOS	Servicios especializados de mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo por demanda que permita cubrir necesidades funcionales del aplicativo BICIBLES		
Proveedor	Valor/hora, IVA incluido	número horas	Valor total, IVA incluido
DBSYSTEM	\$116,600	857	\$99,926,200
CLUSTER DS	\$129,000	857	\$110,553,000
MINOS IT	\$130,000	857	\$111,410,000

3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

¿Ha contratado la necesidad previamente?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Contratará nuevamente con el mismo proveedor	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

En caso de haber respondido afirmativamente, justifique su respuesta

La contratación se ha realizado mediante un proceso de contratación directa; la firma que ha ofrecido sus servicios para el año 2020 a POSITIVA Compañía de Seguros es DBSYSTEM, y teniendo en cuenta que prestó un servicio adecuado durante el año 2019 y tiene el conocimiento funcional y tecnológico de las integraciones y aplicativos, lo cual brinda exclusividad y conocimiento del negocio.

Contrato	Proveedor	Descripción del servicio	Valor	Vigencia	
				Desde	Hasta
227-2019	DBSystem	Servicio de soporte y mantenimiento del aplicativo Bicibles.	\$90,000,000	16/abr/2019	31/dic/2019

El cambio de proveedor implicaría sobre costos de servicios profesionales, educación en productos y transferencia de conocimiento.

4. FIRMAY FECHA

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FIRMA	FECHA DE ELABORACIÓN
ANTONIO RUGELES PÉREZ		15 de enero de 2020

