




	Proceso:					CÓDIGO:	EST_2_2_OD01
	Gestión Seguridad de la Información					VERSIÓN:	4
	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN					CLASIFICACIÓN	Público
						FECHA:	26/12/2023
Aprobó			Revisó:			Elaboró	
Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen			Camilo Eduardo Matson Hernández			Óscar Saúl Guerrero Bohórquez	
Jefe Oficina Estrategia y Desarrollo			Líder SIG			Profesional Especializado	
Nombre del Activo	Descripción	Tipo de Activo	Formato	Idioma	Disponibilidad	Clasificación de la información	
Planes de mantenimiento	Documentos que reflejan la planeación preventiva y correctiva del mantenimiento de la Compañía.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Moderado	Pública	
Planos de Infraestructura	Documentos que corresponden a la información planimétrica de los inmuebles donde opera la compañía.	Información (Datos)	Archivo Físico y/o Digital	Español	Moderado	Pública	
Software Auto Cad	Herramienta para elaborar planos	Sistema de Información	Archivo Físico y/o Digital	Español	Moderado	Pública	
Inventario Bienes Recibidos en Dación de Pago.	Estos documento registran los activos recibidos por la compañía por dación de pago.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Menor	Pública	
Matriz Servicios Públicos	Documentos que evidencian los registros de consumo de los servicios públicos de la Compañía.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Mayor	Pública	
Matriz Arriendos	Documentos que evidencian los registros de consumo del arrendamiento de inmuebles de la Compañía.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Mayor	Pública	
Software de Biometría	Sistema de información y validación para el ingreso a Casa Matriz	Información (Datos)	BD	Español	Mayor	Pública	
Plan Anual de Auditoría	Documento que comprende las revisiones a desarrollar dentro de un periodo de tiempo definido, acorde a los criterios adoptados por el Comité de Auditoría y directivos de la Entidad.	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Información de Software Instalado.	Software licenciado de sistemas operativos de propiedad de Positiva.	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Normograma.	Normograma.	Sistema de Información	PDF	Español	Menor	Pública	
Mapa de Riesgos Estrategia de Mercadeo	Mapa de Riesgos	Información (Datos)	PDF	Español	Insignificante	Pública	
Reporte de Riesgos Estrategia de Mercadeo	Reporte de Riesgos	Información (Datos)	PDF	Español	Moderado	Pública	
Investigaciones de Mercado	Caracterización de Subprocesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Brief Investigación Mercados	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Informe del Número Solicitudes Estudio de Investigación	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Participación en Eventos	Procedimiento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÁGINA WEB	Procedimiento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
DISEÑO Y/O PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS	Procedimiento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Administración de Inventario de Material Promocional	Procedimiento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Imagen Marca Publicidad Posicionamiento y Comunicaciones	Caracterización de Subprocesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
BRIEF PARA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
BRIEF PUBLICACIONES PÁG. WEB	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Insignificante	Pública	
CONTROL DE PUBLICACIONES HOME PÁGINA WEB	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Control Diseño o Producción de Piezas Gráficas	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Brief de Piezas Gráficas	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Plantillas de Presentaciones Institucionales	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Insignificante	Pública	

	Proceso:					CÓDIGO:	EST_2_2_OD01
	Gestión Seguridad de la Información					VERSION:	4
	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN					CLASIFICACIÓN:	Público
						FECHA:	26/12/2023
Aprobó			Revisó:			Elaboró	
Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen			Camilo Eduardo Matson Hernández			Óscar Saúl Guerrero Bohórquez	
Jefe Oficina Estrategia y Desarrollo			Líder SIG			Profesional Especializado	
Nombre del Activo	Descripción	Tipo de Activo	Formato	Idioma	Disponibilidad	Clasificación de la información	
Bitácora de salida de Merchandising	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
MALLA DE INVENTARIO MATERIAL PROMOCIONAL	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
HOJA MEMBRETE	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
PLANILLA CONTROL DE EVENTOS	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Insignificante	Pública	
MANUAL PARA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÁGINA WEB	Manual	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
MANUAL DE EVENTOS E INVENTARIO DE MATERIAL PROMOCIONAL	Manual	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Diseño y Desarrollo Nuevos Productos	Caracterización de Subprocesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
FORMATO RECEPCIÓN DE INICIATIVAS PARA NUEVOS PRODUCTOS	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Ficha Técnica de definición de producto	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
MANUAL DISEÑO, DESARROLLO Y MODIFICACIÓN	Manual	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Estrategia de Mercadeo	Caracterización de Procesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Indicadores de proceso	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
MIS_7_2_1_FR016 Soporte Contable Contingencias por Reaseguradora	Soporte contable contingencias por Reaseguradora consolidado	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Flujos de rentas vitalicias	Detalle de los flujos del pasivo de rentas vitalicias	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Flujos de conmutación pensional	Detalle de los flujos del pasivo de conmutación pensional	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Flujos de riesgos laborales	Detalle de los flujos del pasivo de riesgos laborales	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Flujos de BEPS	Detalle de los flujos del pasivo de BEPS	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Flujos de Vida Individual	Detalle de los flujos del pasivo de Vida Individual	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Acta de selección (Cuando aplique)	Documento que determina el oferente seleccionado para la contratación, posterior al proceso de selección.	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Mayor	Pública	
Registro Presupuestal (RP)	Documento que garantiza que el contrato cuenta con los recursos para ejecutarse. Si es con cargo a la reserva para siniestro no llevan éste documento.	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Mayor	Pública	
Bases de Producción	Base de datos de producción de Vida y ARL en la cual reposa la información de producción de los Intermediarios en modo detalle.	Información (Datos)	BD	Español	Mayor	Pública	
Monitoreo Medios Atención Alertas	Procedimiento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Subprocesos Comunicación Externa	Caracterización de Subprocesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Boletín de Prensa	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	

	Proceso:					CÓDIGO:	EST_2_2_OD01
	Gestión Seguridad de la Información					VERSIÓN:	4
	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN					CLASIFICACIÓN:	Público
						FECHA:	26/12/2023
Aprobó			Revisó:			Elaboró	
Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen			Camilo Eduardo Matson Hernández			Óscar Saúl Guerrero Bohórquez	
Jefe Oficina Estrategia y Desarrollo			Líder SIG			Profesional Especializado	
Nombre del Activo	Descripción	Tipo de Activo	Formato	Idioma	Disponibilidad	Clasificación de la información	
MATRIZ TEMÁTICA COMUNICACIÓN EXTERNA	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Subprocesos Comunicación Interna	Caracterización de Subprocesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Brief Campaña de Comunicaciones	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Brief Campaña de Comunicaciones	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
MATRIZ TEMÁTICA COMUNICACIÓN INTERNA	Formato	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Caracterización Gestión de Comunicaciones	Caracterización de Procesos	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
MANUAL DE COMUNICACIÓN PÚBLICA ORGANIZACIONAL (INTERNA).	Manual	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Mapa de Riesgos Gestión de Comunicaciones	Mapa de Riesgos	Información (Datos)	PDF	Español	Moderado	Pública	
Reporte de Riesgos Gestión de Comunicaciones	Reporte de Riesgos	Información (Datos)	PDF	Español	Moderado	Pública	
Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Indicadores de proceso	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Contenidos desarrollados y publicados en los medios de comunicación corporativa y masiva	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Noticias seleccionadas	Documento	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Presupuesto Compañía	Presupuesto aprobado para la Compañía	Información (Datos)	Archivo Físico	Español	Menor	Pública	
Clausulados	Condiciones generales de las pólizas según ramo/producto.	Software -Aplicación Documento físico	Archivo Físico y/o Digital	Español	Menor	Pública	
Pólizas ARL	Asignar la póliza de empleador y del contratante a las empresas que se afilian a Positiva en el ramo de ARL	Software -Aplicación	BD	Español	Menor	Pública	
Liquidación de Aportes ARL	Generar la liquidación de aportes de trabajadores dependientes e independientes para el ramo de ARL, de acuerdo al corte de población mensual	Software -Aplicación	BD	Español	Menor	Pública	
Producción ARL	Generar la producción del ramo ARL, como resultado contable después de la aplicación de pagos, liquidación de aportes, ajustes de cartera y demás ajustes contables; a corte del mes.	Software -Aplicación	BD	Español	Menor	Pública	
Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental	Software- Aplicación	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Normograma	Normograma	Software- Aplicación	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Presupuesto Vigencia Actual	Presupuesto Vigencia Actual	Software- Aplicación	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Productos de Promoción y Prevención de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Insumos para el desarrollo de productos y estrategias para asesorar a las empresas afiliadas en el Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistema de Información	Archivo Físico y/o Digital	Español	Menor	Pública	
Productos de Promoción y Prevención de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Insumos para el desarrollo de productos y estrategias para la prevención de las enfermedades laborales en empresas afiliadas	Información (Datos)	Archivo Físico y/o Digital	Español	Menor	Pública	
Productos de Promoción y Prevención de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Insumos para el desarrollo de productos y estrategias para la prevención de las enfermedades laborales en empresas afiliadas	Información (Datos)	Archivo Físico y/o Digital	Español	Menor	Pública	

	Proceso:					CÓDIGO:	EST_2_2_OD01
	Gestión Seguridad de la Información					VERSIÓN:	4
	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN					CLASIFICACIÓN	Público
						FECHA:	26/12/2023
Aprobó			Revisó:			Elaboró	
Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen			Camilo Eduardo Matson Hernández			Óscar Saúl Guerrero Bohórquez	
Jefe Oficina Estrategia y Desarrollo			Líder SIG			Profesional Especializado	
Nombre del Activo	Descripción	Tipo de Activo	Formato	Idioma	Disponibilidad	Clasificación de la información	
Portafolio de Comunicación Digital en SST	Productos de comunicación para las empresas afiliadas y redes sociales	Productos de Promoción y Prevención de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Archivo Físico y/o Digital	Español	Menor	Pública	
Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Normograma	Normograma	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Presupuesto Vigencia Actual	Presupuesto Vigencia Actual	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Base control de procedencias	Identificar la categoría y las causas por las que el peticionario se queja para determinar si el tramite es procedente o no según la información consultada y datos del proveedor que genero la PQRD para remitir posteriormente a las áreas competentes para medición de ANS	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Base control de rechazos	Contiene registro de rechazos de calidad que se realiza al proveedor para medición indicadores ANS	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Base consolidada devoluciones	Contiene registros de los trámites que generaron devolución por los diferentes canales de envío de la compañía, se realiza identificación, se generan alertas, seguimiento y control para notificar efectivamente al peticionario, en caso de no poder hacerlo se publica en la página de la compañía	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Formato Gestión Grupos de Interés	Formato para consignar la información para el seguimiento a las acciones derivadas del relacionamiento con grupos de interés	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Manual de Informe de Sostenibilidad	Da a conocer los pasos necesarios que la organización debe adoptar para llevar a cabo su informe de sostenibilidad	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Invitaciones a licitar	Licitaciones concurso del sector estatal publicadas	Software -Aplicación	Archivo Físico y/o Digital	Español	Insignificante	Pública	
Plan Institucional de Capacitación	Contiene el detalle de las actividades de formación para el año en curso	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Insignificante	Pública	
Seguimiento al Plan de Capacitación	Se registra la ejecución del plan institucional de capacitación a través del tiempo	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Insignificante	Pública	
Actas de eliminación documental	Documentos que evidencian el proceso de eliminación documental de la Compañía, resultado de la aplicación de la disposición final registrada para series y subseries documentales en Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental. Acuerdo 04 de 2019. Artículo 15 - AGN.	Información (Datos)	Archivo Físico y/o Digital	Español	Moderado	Pública	
Cuadros de Clasificación Documental - CCD	Instrumento archivístico que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce la Compañía, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries documentales, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000. Artículo 24, Acuerdo 04 de 2019 del AGN y Resolución 261 de 2019. Artículo 19 de Positiva Compañía de Seguros.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Moderado	Pública	
Planes Institucionales de Archivos - PINAR	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las Compañía, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, Ley 1712 Reglamentada por el Decreto 103 de 2015, Decreto 1080 de 2015, capítulo V y bajo los parámetros del Manual de formulación del Plan Institucional de Archivos del AGN y la Resolución 261 de 2019. Artículo 19 de Positiva Compañía de Seguros.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Moderado	Pública	

	Proceso:					CÓDIGO:	EST_2_2_OD01
	Gestión Seguridad de la Información					VERSIÓN:	4
	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN					CLASIFICACIÓN	Público
						FECHA:	26/12/2023
Aprobó			Revisó:			Elaboró	
Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen			Camilo Eduardo Matson Hernández			Óscar Saúl Guerrero Bohórquez	
Jefe Oficina Estrategia y Desarrollo			Líder SIG			Profesional Especializado	
Nombre del Activo	Descripción	Tipo de Activo	Formato	Idioma	Disponibilidad	Clasificación de la información	
Programas de Gestión Documental - PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del Proceso de Gestión Documental, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014, Decreto 1080 de 2015. Artículo 2.8.2.5.10 y Resolución 261 de 2019. Artículo 19 de Positiva Compañía de Seguros.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Moderado	Pública	
Tablas de Retención Documental - TRD	Instrumento archivístico que contiene un listado de series y subseries, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos; permite identificar y controlar los cambios en la estructura orgánico funcional de la Compañía, en concordancia con la Ley 594 de 2000. Artículo 24, Decreto 1080 de 2015. Artículo 2.8.2.2.2., Acuerdo 004 del 2019 y Resolución 261 de 2019. Artículo. 19 de Positiva Compañía de Seguros.	Información (Datos)	Archivo Físico y/o Digital	Español	Moderado	Pública	
Tablas de Valoración Documental - TVD	Instrumento archivístico que contiene un listado de asuntos, series o subseries documentales a los cuales se asigna el tiempo de permanencia y disposición final, en concordancia con el Decreto 1080 de 2015. Artículo 2.8.2.2.2, Acuerdo 004 de 2019. Título 1 y Resolución 261 de 2019. Artículo. 19 de Positiva Compañía de Seguros.	Información (Datos)	Office (Word-Excel, PPT)	Español	Moderado	Pública	
Manual de relacionamiento con GDI	Da a conocer los aspectos relevantes a tener en cuenta frente al relacionamiento con los Grupos de Interés	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Guía Narrativas Diálogos	Modelo para reportar de forma organizada los sucesos ocurridos durante la realización del diálogo	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Manual para la Gestión de Abastecimiento	Contiene las directrices para desarrollar la contratación de la compañía	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Menor	Pública	
Circulares, informes y comunicados del proceso	Documentos emitidos con fines internos de la Compañía relacionados a la gestión contractual	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Menor	Pública	
Guía de requisitos CAS&SOMA	Contiene las directrices para contratar proveedor de forma que se cumpla con la normatividad exigida para la sostenibilidad empresarial	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Menor	Pública	
Plan Anual de Adquisiciones	Documento que consolida las necesidades a contratar de la Compañía durante cada vigencia	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	BD	Español	Moderado	Pública	
Recursos presupuestales del contrato (CDP, carta reserva y otras fuentes)	Certificado de disponibilidad Presupuestal	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Mayor	Pública	
Pre términos y términos de referencia	Documento que establece las condiciones y procedimiento que llevará a cabo la modalidad de invitación (Pública o Méritos)	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Mayor	Pública	
Adendas proceso de selección (En caso que aplique)	Documento que modifica los términos de referencia.	Información (Datos) (ARIBA, SISCONT, SHAREPOINT)	PDF	Español	Mayor	Pública	
Respuestas a la DIAN y Secretarías de Hacienda y demás organismos de supervisión y/o control que remita requerimientos relacionados con el proceso.	Respuestas a los requerimientos o solicitudes de información	Información (Datos)	Archivo Físico y/o Digital	Español	Moderado	Pública	

	Proceso:					CÓDIGO:	EST_2_2_OD01
	Gestión Seguridad de la Información					VERSION:	4
	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN					CLASIFICACIÓN	Público
						FECHA:	26/12/2023
Aprobó			Revisó:			Elaboró	
Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen			Camilo Eduardo Matson Hernández			Óscar Saúl Guerrero Bohórquez	
Jefe Oficina Estrategia y Desarrollo			Líder SIG			Profesional Especializado	
Nombre del Activo	Descripción	Tipo de Activo	Formato	Idioma	Disponibilidad	Clasificación de la información	
Información Relevante	Informe que destaca la información diaria relevante de emisores del mercado de valores, del sector asegurador y de la normativa aplicable las inversiones de la Compañía	Hardware PC	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Tablas de Retención Documental	El monitoreo, el seguimiento y el control de todo el proceso de Gestión Integral del Portafolio de Inversiones de la Compañía, es el eje fundamental de las funciones de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos	Hardware PC	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Plan de contratación	Documento que consolida las necesidades de bienes y servicios de la Compañía	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Mayor	Pública	
Publicación hoja de vida del candidato	Publicación de la hoja de vida del candidato seleccionado en la página de la presidencia de la república y en la página web de la Compañía durante tres días (en caso de empleados públicos)	Recurso Humano	Correo Electrónico	Español	Moderado	Pública	
Diseño metodológico de la investigación	Contiene la metodología de la investigación a implementar	Información Digital	Archivo Digital	Español	Insignificante	Pública	
Formularios/guiones aprobados para recolectar información	Contiene los formularios/guiones aprobados que se van a utilizar en la recolección de la información	Información Digital	Archivo Digital	Español	Insignificante	Pública	
Manual	Contiene las políticas y directrices para la implementación del SAC en Positiva	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Moderado	Pública	
Plantilla de Riesgos y Controles SAC	Contiene los riesgos y controles asociados al Sistema de Atención al Consumidor SAC	Información Digital	PDF	Español	Moderado	Pública	
Política PQRD	Contiene las políticas y directrices del procedimiento para la atención de los casos radicados para trámite de PQRD	Información Digital	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	
Informe mensual de comportamiento PQRD	Análisis del comportamiento de los casos asignados a las diferentes áreas de la Compañía, el cual incluye oportunidad en la respuesta.	Información Digital	Archivo Digital	Español	Menor	Pública	
Archivo Plano Formato 537	Contiene las quejas y reclamos tramitadas por la Compañía y por el Defensor del Consumidor Financiero de Positiva, con periodicidad trimestral.	Información Digital	Archivo Digital	Español	Moderado	Pública	
Indicadores de Proceso	Contiene la información mensual y trimestral de los procesos	Información Digital	Archivo Digital	Español	Insignificante	Pública	
Normograma	Legislación aplicable al proceso de Tesorería, contiene las normas externas como leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones etc.	Información (Datos)	Office (Word-Excel,PPT)	Español	Menor	Pública	