

## Anteproyecto - Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024

### Objetivo General

Prevenir, mitigar y combatir posibles actos de fraude y corrupción, manteniendo las buenas prácticas y principios de ética y buen gobierno, garantizando el cumplimiento de las normas y procesos, para asegurar la transparencia en la gestión de la Compañía y la prestación de los servicios al ciudadano.

### Objetivos Específicos

1. Prevenir, identificar, analizar y controlar posibles actos de corrupción tanto internos como externos.
2. Facilitar el acceso de nuestros servicios a los clientes, aliados estratégicos y ciudadanos mediante la simplificación de los trámites.
3. A través de un proceso permanente de rendición de cuentas, explicar y dar conocer a los ciudadanos y grupos de interés los resultados de la gestión de la Compañía.
4. Garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Compañía, mediante información completa, clara y oportuna.
5. Garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública.

### Monitoreo

| Proceso      | Actividades                                      | Responsables                                                                                               | Fecha                         |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Monitoreo | 11.1 Primer monitoreo con corte a marzo 31/2024  | Oficina de Estrategia y Desarrollo con cada uno de los responsables de las actividades de cada componente. | Del 1 al 30 de abril 2024     |
|              | 1.2 Segundo monitoreo con corte a julio 31/2024  |                                                                                                            | Del 1 al 31 de agosto 2024    |
|              | 1.3 Tercer monitoreo con corte a octubre 31/2024 |                                                                                                            | Del 1 al 30 de noviembre 2024 |

### Seguimiento

| Proceso        | Actividades                                          | Responsables               | Fecha                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Seguimiento | 1.1 Primer seguimiento con corte al 30 de abril/2024 | Oficina de Control Interno | Dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo 2024       |
|                | 1.2 Segundo seguimiento corte a 31 de agosto/2024    |                            | Dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre 2024 |
|                | 1.3 Tercer seguimiento corte a diciembre 31/2024     |                            | Dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero 2025      |

**Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024**

**Primer Componente Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción**

| Subcomponente/<br>Proceso                          | Actividades                                                                                                                                                                                              | Meta o Producto                                                                     | Responsable                            | Fecha programada                |                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                        | Fecha Inicio                    | Fecha Fin                       |
| 1. Política de Administración de Riesgos           | 1. 1 Revisar la metodología de riesgos de corrupción.                                                                                                                                                    | Acta de Reunión o Manual actualizado en caso que aplique.                           | Oficina de Gestión Integral de Riesgos | martes, 2 de enero de 2024      | martes, 30 de abril de 2024     |
| 2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción. | 2. 1 Realizar revisión con los dueños de 12 procesos o subprocesos de los riesgos, causas, controles, riesgo inherente, riesgo residual o controlado de corrupción.                                      | Mapa de Riesgos de Corrupción o correo electrónico en caso de no realizarse cambios | Oficina de Gestión Integral de Riesgos | martes, 2 de julio de 2024      | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 3. Consulta y divulgación                          | 3. 1 Fortalecer la cultura y el compromiso anticorrupción de todos los colaboradores a través de la publicación de mensajes, en algún medio de difusión con que cuenta Positiva (Un mensaje trimestral). | Comunicados remitidos a los colaboradores.                                          | Oficina de Gestión Integral de Riesgos | martes, 2 de enero de 2024      | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 4. Monitoreo y revisión                            | 4. 1 Enviar la autoevaluación de controles, para los riesgos de corrupción en caso de que aplique.                                                                                                       | Correos solicitando la autoevaluación de controles                                  | Oficina de Gestión Integral de Riesgos | viernes, 1 de noviembre de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |

**Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024**

**Segundo Componente - Estrategia de Racionalización de Trámites**

| No. | Nombre del Trámite o Procedimiento                                                            | Tipo de Racionalización | Acción Específica de Racionalización                                                                                           | Situación Actual                                                                                                                                                        | Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Beneficio al ciudadano y/o entidad                                                                      | Dependencia responsable             | Inicio dd/mm/aa           | Fin dd/mm/aa                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1   | <b>Trámite 388</b> - Reclasificación de la clase de riesgo laboral de las empresas afiliadas. | Tecnológica             | Implementar una solución tecnológica que permita gestionar las solicitudes de reclasificación de empresas de manera eficiente. | Los requerimientos de los clientes se gestionan por lotes, a través de órdenes de servicios y manuales. Existe poca trazabilidad de los requerimientos de los clientes. | 1) Establecer un canal único para la recepción de los trámites relacionados con la Reclasificación de Empresas.<br>2) Sistematizar la gestión del proceso de punta a punta a través del sistema de información.<br>3) Desmaterialización del papel físico (Constancias de intervención, informes de Reclasificación, comunicados oficiales), a través del sistema de información. | Optimización de los tiempos de gestión de los trámites relacionados con la Reclasificación de Empresas. | Gerencia Administración del Riesgo. | lunes, 2 de enero de 2023 | viernes, 29 de diciembre de 2023 |

## Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024

### Tercer Componente - Rendición de cuentas

| Subcomponente                                                  | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Meta Producto                                                                 | Responsable                           | Inicio<br>dd/mm/aa           | Fin<br>dd/mm/aa                  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible           | 1. 1 Realizar y divulgar el Informe de Gestión y Sostenibilidad de la Compañía para la vigencia fiscal 2023                                                                                                                                                                                                                   | Informe de Gestión y Sostenibilidad presentado y publicado                    | Oficina de Estrategia y Desarrollo    | martes, 2 de enero de 2024   | viernes, 31 de mayo de 2024      |
|                                                                | 1.2 Desarrollar dos laboratorios de simplicidad para evaluar la comunicación verbal y/o escrita producida hacia los clientes.                                                                                                                                                                                                 | Informe resultado de los dos laboratorios y listado de asistencia.            | Oficina de Estrategia y Desarrollo    | viernes, 1 de marzo de 2024  | viernes, 29 de noviembre de 2024 |
|                                                                | 1.3 Realizar una campaña de divulgación y sensibilización sobre el uso del lenguaje claro.                                                                                                                                                                                                                                    | Una campaña realizada                                                         | Oficina de Estrategia y Desarrollo    | lunes, 1 de abril de 2024    | martes, 31 de diciembre de 2024  |
|                                                                | 1.4 Publicar en los medios de comunicación masiva y digital noticias sobre la gestión de la compañía.                                                                                                                                                                                                                         | Publicar 15 contenidos                                                        | Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024  |
|                                                                | 1.5 Identificar y socializar los temas sobre de la gestión de la compañía para su divulgación en los distintos medios de comunicación interno.                                                                                                                                                                                | Publicar 20 contenidos                                                        | Oficina de Estrategia y Desarrollo    | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024  |
| 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2.1 Realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 Audiencia realizada                                                         | Oficina de Estrategia y Desarrollo    | jueves, 2 de mayo de 2024    | martes, 31 de diciembre de 2024  |
|                                                                | 2. 2 Realizar diálogos con Grupos de Interés: Proveedores (Red asistencial), para conocer la experiencia del servicio prestado a nuestros clientes, sus expectativas, intereses y así identificar oportunidades de mejora que permitan evolucionar en la eficiencia y efectividad en los servicios ofrecidos por la Compañía. | Realizar 2 Diálogos con Grupos de Interés. Proveedores de la red asistencial. | Gerencia Médica                       | lunes, 1 de abril de 2024    | martes, 31 de diciembre de 2024  |

**Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024**

**Tercer Componente - Rendición de cuentas**

| Subcomponente                                                                                 | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meta Producto                                                                                                                     | Responsable                                       | Inicio dd/mm/aa               | Fin dd/mm/aa                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones                                | 2.3 Dialogar con los Grupos de Interés: Clientes e Intermediarios, con el fin de escuchar la voz del cliente, conocer su percepción y su experiencia con el servicio brindado por Positiva, para generar confianza, brindar soluciones inmediatas posibles durante el Diálogo; fortaleciendo la relación entre las partes, fomentar cercanía con la regiones en donde se encuentren los clientes e intermediarios, identificar las brechas de servicio que permitan generar acciones de mejora y propender por incrementar su satisfacción logrando su mantenimiento y fidelización. | Realizar informe con el resultado de los 70 diálogos con clientes e intermediarios                                                | Gerencia de Experiencia del Cliente               | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones                                | 2.4 Participar en las mesas sectoriales donde se discuten temas relacionados con la prevención y la promoción de la salud de los trabajadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Participar en 9 reuniones de mesas sectoriales                                                                                    | Vicepresidencia Promoción y Prevención del Riesgo | viernes, 1 de marzo de 2024   | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 3. Responsabilidad: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas. | 3.1 Actualizar la estrategia de Rendición de Cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Documento con la Estrategia de Rendición de Cuentas actualizado                                                                   | Oficina de Estrategia y Desarrollo                | lunes, 2 de diciembre de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                               | 3.2 Realizar una campaña de sensibilización para interiorizar y fortalecer la cultura de rendición de cuentas en los servidores de la Compañía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Campaña realizada que contenga los siguiente: a) Conceptos básicos, b) Resultados de la gestión u c) Invitación Audiencia Pública | Oficina de Estrategia y Desarrollo                | viernes, 1 de marzo de 2024   | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 4. Responsabilidad: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional                 | 4.1 Evaluar las acciones de la estrategia de rendición de cuentas 2023 con los dueños de cada una de las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informe resultado de la evaluación                                                                                                | Oficina de Estrategia y Desarrollo                | lunes, 2 de diciembre de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |

**Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024**

**Cuarto Componente - Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano**

| Subcomponente                                                                                                                                                                                                               | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Meta Producto                                                                                    | Área Responsable                    | Inicio dd/mm/aa               | Fin dd/mm/aa                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Fortalecimiento de los canales de atención                                                                                                                                                                               | 1. 1 Actualizar los protocolos de atención al cliente cada vez que se realice un cambio en los procesos o información de la compañía, en forma conjunta con las áreas dueñas del proceso de atención de los canales del Chat y Contact Center.                                                                                                                                                                                            | Presentar un informe semestral, dos al año resultado de la actualización o no de los protocolos. | Vicepresidencia de Operaciones      | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 2. Talento Humano                                                                                                                                                                                                           | 2.1 Elaborar y ejecutar el plan de formación anual para el Contact Center de información. (Atención canal telefónico y chat para clientes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Presentar un informe semestral, dos al año, sobre el cumplimiento del plan.                      | Vicepresidencia de Operaciones      | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                             | 2.2 Realizar capacitaciones semestrales a las áreas de la compañía que gestionan PQRD, donde requieran el fortalecimiento del proceso, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad en la respuesta a los usuarios o por solicitud del área.                                                                                                                                                                                            | Presentar un informe semestral, dos al año, sobre el cumplimiento del plan.                      | Vicepresidencia de Operaciones      | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                             | 2.3 Incluir en la reinducción dirigida a los servidores, aspectos sobre atención al ciudadano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar una reinducción presentando un documento con el tema tratado                            | Gerencia de Talento Humano          | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 3. Relacionamiento con el ciudadano                                                                                                                                                                                         | 3.1 Desarrollar el Programa de Educación Financiera, dirigido a los Clientes, Intermediarios, Grupos de Interés y Ciudadanos, con el objetivo de sensibilizar y motivar el conocimiento en temas financieros, de ahorro y de seguros para la toma de decisiones informadas, que permitan mejorar las conductas frente a los riesgos, promover la protección individual y familiar a través de los seguros y el buen uso de los productos. | Realizar capacitaciones del Programa de Educación Financiera                                     | Gerencia de Experiencia al Cliente  | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                             | 3.2 Medir la satisfacción de los clientes con los procesos de mayor interacción de Riesgos Laborales y tomadores de Pólizas de Accidentes Personales. Los resultados de la medición permiten identificar oportunidades de mejora en los procesos, las personas y los canales de atención.                                                                                                                                                 | I Medición Satisfacción de Clientes y entrega de informe de resultados.                          | Gerencia de Experiencia del Cliente | jueves, 1 de febrero de 2024  | martes, 30 de abril de 2024     |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | II Medición Satisfacción de Clientes y entrega de informe de resultados.                         |                                     | lunes, 1 de abril de 2024     | miércoles, 31 de julio de 2024  |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | III Medición Satisfacción de Clientes y entrega de informe de resultados.                        |                                     | lunes, 1 de julio de 2024     | jueves, 31 de octubre de 2024   |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IV Medición Satisfacción de Clientes y entrega de informe de resultados.                         |                                     | martes, 1 de octubre de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 3.3 Desarrollar a través de una plataforma tecnológica un modulo que brinde en forma sincrónica Asesoría y Asistencia Técnica en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo a las empresas afiliadas en Riegos Laborales | Modulo para brindar asesoría y asistencia técnica en SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vicepresidencia Promoción y Prevención del Riesgo                                                | martes, 2 de enero de 2024          | viernes, 30 de agosto de 2024 |                                 |

| Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                               |                                |                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Quinto Componente -Transparencia y Acceso a la Información      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                               |                                |                                  |
| Subcomponente                                                   | Actividades                                                                                                                               | Meta Producto                                                                                                                  | Indicadores                                                         | Área Responsable                                                              | Inicio dd/mm/aa                | Fin dd/mm/aa                     |
| 1. Lineamientos de Transparencia Activa                         | 1. 1 Realizar seguimiento al estado de actualización de la matriz de estado de contenidos de la página web de Positiva, tres veces al año | Seguimiento al estado de actualización de la Matriz de contenidos de la página web                                             | Número de seguimientos / 3 seguimientos programados                 | Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones                                         | jueves, 2 de mayo de 2024      | jueves, 31 de octubre de 2024    |
| 2. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información | 2. 1 Actualizar los datos abiertos de la red Asistencial y Estadísticas de Riesgos Laborales.                                             | Conjunto de datos abiertos actualizados                                                                                        | Número de actualizaciones trimestrales publicadas / 3               | Oficina de Estrategia y Desarrollo                                            | miércoles, 3 de abril de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024  |
|                                                                 | 2. 2 Revisar y/o actualizar el registro de activos de información de los 19 procesos de apoyo de la Compañía                              | Informe resultado de la revisión y / o registro de activos de información actualizado y publicado de los procesos actualizados | Número de procesos actualizados/Número de procesos establecidos     | Oficina de Gestión Integral de Riesgos                                        | miércoles, 3 de abril de 2024  | martes, 31 de diciembre de 2024  |
|                                                                 | 2. 3 Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada de acuerdo con modificaciones solicitadas.                               | Informe resultado de la revisión y/o actualización de los 19 procesos del registro de activos de información                   | Número de actualizaciones realizadas / Una actualización programada | Oficina de Estrategia y Desarrollo                                            | lunes, 1 de julio de 2024      | martes, 31 de diciembre de 2024  |
|                                                                 | 2. 4 Actualizar el esquema de publicación de información de la página web.                                                                | Esquema actualizado                                                                                                            | Número de actualizaciones realizadas / Una actualización programada | Oficina de Tecnologías de la Información / Oficina de Estrategia y Desarrollo | lunes, 2 de septiembre de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024  |
| 3. Monitoreo de Acceso a la información Pública                 | 3. 1 Elaborar y publicar un informe mensual de solicitudes de acceso a la información, mes vencido.                                       | 10 Informes publicados                                                                                                         | Número de actualizaciones publicadas / 10                           | Vicepresidencia de Operaciones                                                | jueves, 1 de febrero de 2024   | viernes, 29 de noviembre de 2024 |

**Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024**

**Sexto Componente - Iniciativas Adicionales - Estrategia Conflicto de Intereses**

| <b>Categoría</b>                                                                   | <b>Actividades de Gestión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Responsables</b>                    | <b>Meta / Producto</b>                                              | <b>Inicio<br/>dd/mm/aa</b>   | <b>Fin<br/>dd/mm/aa</b>         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Sensibilización y Capacitación                                                  | 1.1 Realizar socialización o capacitación sobre conflictos de intereses.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Secretaría General y Jurídica          | Documentos soporte de socialización o capacitación realizada.       | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 2. Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción | 2.1 Solicitar a los servidores que ingresan a la entidad, realizar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública.                                                                                                                                                                                       | Gerencia de Talento Humano             | Correos electrónicos y/o documentos enviados                        | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                    | 2.2 Comunicar a los supervisores de los contratos vigentes de prestación de servicios con Personas Naturales que no hayan realizado el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para que den cumplimiento a lo establecido en la Ley 2016 de 2020.                                                                                   | Gerencia de Abastecimiento Estratégico | Enviar la circular a los supervisores contratos, por una única vez. | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 3. Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019        | 3.1 Comunicar a los supervisores de los contratos vigentes de prestación de servicios con Personas Naturales, para que se les solicite a los contratistas a su cargo y que estén obligados por la Ley 2013 de 2019 para que publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses, y a su vez la hagan llegar a la Gerencia de Abastecimiento. | Gerencia de Abastecimiento Estratégico | Enviar la circular a los supervisores contratos, por una única vez. | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                    | 3.2 Solicitar a los servidores públicos de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019, para que publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por la Función Pública.                                                                                                                                   | Gerencia de Talento Humano             | Correos electrónicos u oficios enviados                             | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |
| 4. Registro de conflictos de intereses                                             | 4.1 Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite                                                                                                                                                                                                                                                          | Secretaría General y Jurídica          | Informe de seguimiento                                              | jueves, 1 de febrero de 2024 | martes, 31 de diciembre de 2024 |



## **LEY 1474 DE 2011**

Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública

### **CAPÍTULO VI.**

#### **POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICAS.**

**ARTÍCULO 73. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.** Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción señalará una metodología para diseñar y hacerle seguimiento a la señalada estrategia.

**PARÁGRAFO.** En aquellas entidades donde se tenga implementado un sistema integral de administración de riesgos, se podrá validar la metodología de este sistema con la definida por el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

**ARTÍCULO 74. PLAN DE ACCIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS.** A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior.

Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación.

**PARÁGRAFO.** Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.